

हरियाणा सरकार

कृषि विभाग

अधिसूचना

दिनांक 4 जनवरी, 2008

संख्या 2349. कृषि 0 अनु० (1) 2008 / 279.— पंजाब कृषि उपज मण्डी अधिनियम, 1961 (1961 का पंजाब अधिनियम 23), की धारा 43 की उपधारा (2) के खण्ड (xxviii), (xxix) तथा (xxx) के साथ पठित उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड सेवा में नियुक्त व्यक्तियों की भर्ती तथा सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

मार्ग - I

सामान्य

1. (1) ये नियम हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड सेवा नियम, 2008, कहे जा सकते हैं । संक्षिप्त नाम तथा
 (2) ये त्रिभेष कागजनामे द्वारा आसित कर्मचारियों के स्थापा बोर्ड की सेवा के सभी कर्मचारियों को लागूकरण ।

लाग होंगे :

परन्तु प्रतिनियुक्ति पर सरकारी कर्मचारियों के मामले में, ये उनकी प्रतिनियुक्ति के निबन्धनों तथा शर्तों में विनिर्दिष्ट सीमा तक लाग होंगे।

2. (1) इन नियमों में जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो- परिभाषाएं।

(क) "अधिनियम" से अभिप्राय है, पंजाब कृषि उपज मण्डी अधिनियम, 1961 (1961 का पंजाब अधिनियम 23):

(ख) "प्रशासकीय समिति" से आभिप्राय है, बोर्ड द्वारा बोर्ड के अध्यक्ष, प्रबन्ध निदेशक तथा मुख्य मंडापबन्धक को मिला कर गिति पशासकीय समिति:

(ग) "प्रशासकीय अधिकारी" से अभिप्राय है, हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड का प्रशासकीय अधिकारी-

(घ) "परिशिष्ट" से अभिप्राय है, इन नियमों का परिशिष्ट;

(८) "नियुक्ति प्राधिकारी" से अभिप्राय है, इन नियमों के

(च) "अध्यक्ष" से अभिपाय है बोर्ड का अध्यक्षः

(ज) "आयोग" से अभिपाय है सरकार द्वारा गठित

(८) हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग;

अथवा किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति से अन्यथा की गई हो;

(ज) राजा बाड़ से जानकारी है, हारयाणा प्रदालय राजा बाड़ जायापुर, 1969 (1969 का अधिनियम 11), के उपबन्धों के अधीन स्थापित हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड या भारत के किन्हीं राज्यों में विधि द्वारा स्थापित कोई अन्य शिक्षा बोर्ड;

(ट) "सरकार" से आभ्यास है, प्रशासकीय विभाग में हारयाणा सरकार;

(ठ) "प्रबन्ध निदेशक" से अभिप्राय है, बोर्ड का प्रबन्ध निदेशक ;

(ड) "गैर तकनीकी पद" से अभिप्राय है, पद जिनकी तकनीकी योग्यताएं अपेक्षित नहीं हैं;

(८) “मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय” से अभिप्राय है—

- (i) भारत में विधि द्वारा निगमित कोई विश्वविद्यालय; या
- (ii) कोई अन्य विश्वविद्यालय जो इन नियमों के प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय घोषित किया गया हो;
- (छ) "मुख्य महा प्रबन्धक" से अभिप्राय है, बोर्ड का मुख्य महाप्रबन्धक;
- (ण) "सेवा" से अभिप्राय है, हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड सेवा; तथा
- (त) "तकनीकी पद" से अभिप्राय है, पद जिनकी तकनीकी योग्यताएं अपेक्षित हैं।

(2)- इन नियमों में प्रयुक्त किन्तु अपरिभाषित शब्दों तथा अभिव्यक्तियों का वही अर्थ होगा जो क्रमशः उन्हें हरियाणा राज्य को यथा लागू पंजाब कृषि उपज मण्डी अधिनियम, 1961 (1961 का पंजाब अधिनियम 23), तथा पंजाब सिविल सेवा नियम, जिल्द -I तथा II में दिया गया है।

भाग II

सेवा में भर्ती

पदों की संख्या तथा
उनका स्वरूप।

3. सेवा में इन नियमों के परिशिष्ट के में बताए गए पद होंगे :

परन्तु इन नियमों में की गई कोई भी बात ऐसे पदों की संख्या में वृद्धि या कमी करने या विभिन्न पदनामों और वेतनमानों वाले नये पद स्थायी अथवा अस्थायी रूप से बनाने के लिए बोर्ड के अन्तर्निहित अधिकार पर प्रभाव नहीं डालेगी।

सेवा में नियुक्त किए गए उम्मीदवारों की निम्नलिखित न हो—
राष्ट्रीयता तथा
चरित्र।

- (क) भारत का नागरिक; या
- (ख) नेपाल की प्रजा; या
- (ग) भुटान की प्रजा; या

(घ) तिब्बत का शरणार्थी जो पहली जनवरी, 1962 से पहले भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो; या

(ङ) भारतीय मूल का व्यक्ति जो पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका तथा कीनिया, युगांडा तथा तंजानिया के संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टांगानीका तथा जंजीवार) जांविया, मलावी, जायरे और इंथेपिया के किसी पूर्वी अफ्रीका देश से प्रवासित होकर भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो :

परन्तु प्रवर्ग (ख), (ग), (घ) या (ङ) से सम्बन्धित व्यक्ति ऐसा व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाण पत्र जारी किया गया हो।

(2) कोई भी व्यक्ति जिसकी दशा मैं पात्रता का प्रमाण पत्र जारी करना आवश्यक हो, आयोग या किसी अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा संचालित परीक्षा या साक्षात्कार के लिए प्रविष्ट किया जा सकता है परन्तु नियुक्ति का प्रस्ताव उसे सरकार द्वारा आवश्यक पात्रता प्रमाण पत्र जारी किये जाने के बाद ही दिया जा सकता है।

(3) कोई भी व्यक्ति सेवा में सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि वह—

- (क) अन्तिम उपस्थिति के विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, विद्यालय या ऐसी संस्था, यदि कोई हो, के प्रधान शैक्षणिक अधिकारी से चरित्र प्रमाण पत्र और दो ऐसे अन्य जिमेदार व्यक्तियों से जो उसके सम्बन्धी न हों, किन्तु उसके व्यक्तिगत जीवन में उससे भली भान्ति परिचित हों और जो उस विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, विद्यालय या संस्था से सम्बन्धित न हों उसी प्रकार के प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करे ; तथा
- (ख) पंजाब सिविल सेवा नियम, वाल्यूम—I, भाग—I के नियम 3.1 के अधीन यथा अपेक्षित शारीरिक उपयुक्तता का चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करे।

5. कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त नहीं किया जाएगा यदि वह आवेदनों आयु। की प्राप्ति की अन्तिम तिथि को सत्रह वर्ष की आयु से कम का या चालीस वर्ष की आयु से अधिक का हो:

परन्तु निम्नतर तथा उच्चतर आयु सीमा ऐसी होगी जो समय-समय पर सरकार द्वारा नियत की जाएः

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों, पिछड़े वर्गों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सेनिकों तथा शारीरिक विकलागों से सम्बन्धित उम्मीदवारों की दशा में उच्चतर आयु सीमा ऐसी होगी जो समय-समय पर सरकार द्वारा नियत की जाएः

परन्तु यह और कि बोर्ड की सेवा में पहले से ही लगे उम्मीदवारों की दशा में उपरोक्त यथाविनिर्दिष्ट अधिकतम उच्चतर आयु सीमा से ऊपर पांच वर्ष तथा जो समय समय पर बोर्ड द्वारा नियत की जाए, की छूट होगी।

6. सेवा में पदों की नियुक्तियां नीचे दी गई तालिका के खाना 2 तथा उक्त अनुसूची के खाना 3 में प्रत्येक नियुक्ति प्राधिकारी के सामने वर्णित प्राधिकारियों द्वारा की जाएँगी:-

तालिका

क्रम संख्या	पदनाम	नियुक्ति अधिकारी
1	2	3
1	अध्यक्ष	
2	प्रबन्ध निदेशक	सरकार
3	अपर प्रबन्ध निदेशक	
4	महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	प्रशासकीय समिति
5	मुख्य महाप्रबन्धक	सरकार
6	मुख्य अभियन्ता	प्रशासकीय समिति
7	मुख्य महाप्रबन्धक, विकास एवं जांच अधिकारी	
8	जिला न्यायवादी	सरकार
9	वरिष्ठ नगर योजनाकार	
10	वास्तुकार	प्रशासकीय समिति
11	क्षेत्रीय प्रबन्धक	सरकार
12	महाप्रबन्धक	
13	अपर महाप्रबन्धक	
14	अधीक्षण अभियन्ता	
15	प्रशासकीय अधिकारी	
16	उप जोनल प्रबन्धक (प्रवर्तन)	
17	कार्यकारी अभियन्ता	
18	सहायक वास्तुकार	
19	उप महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	प्रशासकीय समिति
20	जिला महाप्रबन्धक (प्रवर्तन)	
21	उप मण्डल अभियन्ता	
22	उप मण्डल अभियन्ता (भू-दृश्य-निर्माण)	

1	2	3
23	कार्यकारी अधिकारी एवं सचिव	प्रशासकीय समिति
24	पुस्तकाध्यक्ष	
25	वास्तुकला सहायक	
26	निजी सचिव	
27	सहायक जिला न्यायवादी	
28	सहायक महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	
29	अधीक्षक	
30	सहायक लेखा अधिकारी / अनुभाग अधिकारी	
31	मण्डल लेखाकार	
32	वरिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार)	
33	वाणिज्यिक लेखाकार	
34	परिमण्डल मुख्य प्रारूपकार	
35	कनिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार)	
36	निजी सहायक	
37	उप अधीक्षक	
38	सहायक सचिव	
39	कृषि कारबार प्रबन्धक	
40	मुख्य प्रारूपकार	
41	कनिष्ठ अभियन्ता	
42	कनिष्ठ अभियन्ता (भू-दृश्य-निर्माण)	
43	साखियकीय सहायक	
44	कानूनगो	
45	सहायक प्रारूपकार (वास्तुकार)	
46	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	
47	सहायक (लेखा)	
48	लेखाकार (मण्डी समिति)	प्रबन्ध निदेशक
49	सहायक प्रारूपकार	
50	मण्डी पर्यवेक्षक एवं फीस कलक्टर	
51	सहायक	
52	लेखा परीक्षक	
53	सहायक अग्नि उप अधिकारी	
54	पलम्बर	
55	इलैक्ट्रीशियन	
56	मोटर मैकेनिक	
57	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	
58	चालक संचालक	
59	लीडिंग फायरमैन	
60	चालक	
61	पटवारी	

1	2	3
62	कम्प्यूटर संचालक	प्रबन्ध निदेशक
63	ऐस्टोरर	
64	डूलीकेटिंग मशीन संचालक	
65	बस परिचालक	
66	लिपिक	
67	आशुटंकक	
68	फायरमैन	
69	नीलामी रिकार्डर	
70	नलकूप संचालक	
71	दफतरी	
72	जमादार	
73	रोड रोलर क्लीनर	
74	माली	मुख्य महाप्रबन्धक
75	फैरो खलासी	
76	स्वीपर	
77	सेवादार एवं चौकीदार	
78	ट्रक क्लीनर	

7. कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा जब तक कि वह सीधी अहताएं। भर्ती की दशा में इन नियमों के परिशिष्ट ख के खाना 3 में विनिर्दिष्ट तथा सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्ति की दशा में पूर्वोक्त परिशिष्ट के खाना 4 में विनिर्दिष्ट अहताएं तथा अनुभव न रखता हो :

परन्तु कर्मचारियों के आरक्षित प्रवर्गों की सीधी भर्ती की दशा में, अनुभव सम्बन्धी शर्त में नियुक्ति प्राधिकारी के विवेक पर 50 प्रतिशत सीमा तक ढील दी जाएगी यदि अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व रोनिकों तथा शारीरिक रूप से विकलांग प्रवर्गों में उनके लिये आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिये अपेक्षित अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों की पर्याप्त संख्या उपलब्ध न हो, ऐसा करने के लिये लिखित रूप में कारण दिये जायेंगे ।

8. (1) कोई भी व्यक्ति, –

निरहताएं।

- (क) जिसने जीवित पति / पत्नी वाले व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की सविदा कर ली है ; या
- (ख) जिसने पति / पत्नी के जीवित होते हुए, किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की सविदा कर ली है,

सेवा में किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि सरकार की इस सम्बन्ध में सन्तुष्टि हो जाये कि ऐसे व्यक्ति तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि के अधीन ऐसा विवाह अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार भी हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के लागू होने से छूट दे सकती है ।

(2) कोई भी व्यक्ति सेवा में नियुक्त नहीं किया जाएगा जिसे भारत सरकार या किसी राज्य सरकार या किसी स्थानीय प्राधिकारण या निगम की सेवा से पदच्युत किया गया है ।

9. तीन हजार पाँचास रुपए प्रतिमास अथवा आठ हजार रुपए प्रतिमास से अनधिक के प्रारम्भिक वेतन भर्ती का स्रोत । वाले पदों की सभी सीधी भर्तियां हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग के माध्यम से की जाएंगी ।

10. सेवा में भर्ती इन नियमों के परिशिष्ट ख में यथा विनिर्दिष्ट रीति में की जाएगी ।

भर्ती का ढंग ।

पदोन्नति की प्रक्रिया।

11. पदों के सम्बन्ध में पदोन्नति ज्येष्ठता एवं योग्यता के आधार पर की जाएगी और केवल ज्येष्ठता ऐसी पदोन्नति के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

परिवीक्षा।

12. (1) सेवा में किसी भी पद पर नियुक्त व्यक्ति, यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो, तो दो वर्ष की अवधि के लिये और यदि अन्यथा नियुक्त किया गया हो, तो एक वर्ष की अवधि के लिये परिवीक्षा पर रहेगा :

परन्तु—

(क) ऐसी नियुक्ति के बाद किसी अनुरूप या उच्चतर पद पर प्रतिनियुक्ति पर व्यतीत की गई कोई अवधि, परिवीक्षा की अवधि में गिनी जाएगी;

(ख) स्थानापन्न द्वारा किसी नियुक्ति की दशा में, सेवा में किसी पद पर नियुक्ति से पहले किसी समकक्ष अथवा उच्चतर पद पर किए गए कार्य की कोई अवधि, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेक पर, इस नियम के अधीन निश्चित परिवीक्षा अवधि में गिनने की अनुमति दी जा सकती है; या

(ग) स्थानापन्न नियुक्ति की कोई अवधि परिवीक्षा पर व्यतीत की गई अवधि के रूप में गिनी जाएगी, कोई भी व्यक्ति जिसने ऐसे स्थानापन्न रूप में कार्य किया है, परिवीक्षा की विहित अवधि के पूरा होने पर, यदि वह किसी स्थाई पद पर नियुक्त न किया गया हो, पुष्ट किए जाने का हकदार नहीं होगा।

(2) यदि, नियुक्ति प्राधिकारी की राय में, परिवीक्षा की अवधि के दौरान किसी व्यक्ति का कार्य या आचरण सन्तोषजनक न रहा हो तो वह,—

(क) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो, तो उसे उसकी सेवाओं से अलग कर सकता है ; और

(ख) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्त किया गया हो, तो,—

(i) उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है ; या

(ii) उसके सम्बन्ध में किसी ऐसी अन्य रीति में कार्रवाई कर सकता है जो उसकी पूर्व नियुक्ति के निवन्धन तथा शर्तें अनुज्ञात करें।

(3) किसी व्यक्ति की परिवीक्षा अवधि पूरी होने पर, नियुक्ति प्राधिकारी—

(क) यदि उसकी राय में इसका कार्य या आचरण सन्तोषजनक रहा हो तो—

(i) ऐसे व्यक्ति को, यदि वह स्थाई रिक्ति पर नियुक्त किया गया हो, तो उसकी नियुक्ति की तिथि से पुष्ट कर सकता है ; या

(ii) ऐसे व्यक्तियों को, यदि वह अस्थायी रिक्ति पर नियुक्त किया गया हो, तो स्थायी रिक्ति होने की तिथि से पुष्ट कर सकता है ; या

(iii) यदि कोई स्थायी रिक्ति न हो, तो घोषित कर सकता है कि उसने अपनी परिवीक्षा अवधि सन्तोषजनक ढंग से पूरी कर ली है ; या

(ख) यदि उसका कार्य या आचरण उसकी राय में सन्तोषजनक न रहा हो, तो—

(i) यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो, तो उसे सेवा से अलग कर सकता है, यदि अन्यथा नियुक्त किया गया हो, तो उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है या उसके सम्बन्ध में ऐसी अन्य रीति में कार्रवाई कर सकता है जो उसकी पूर्व नियुक्ति के निवन्धन तथा शर्तें अनुज्ञात करें ; या

(ii) उसकी परिवीक्षा अवधि बढ़ा सकता है और उसके बाद ऐसे आदेश कर सकता है जो वह परिवीक्षा की प्रथम अवधि की समाप्ति पर कर सकता था :

परन्तु परिवीक्षा की कुल अवधि, जिसमें बढ़ाई गई अवधि, यदि कोई है, भी शामिल है, तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

13. सेवा के सदस्यों की परस्पर ज्येष्ठता किसी भी पद पर सेवा में उनके लगातार सेवाकाल के अनुसार ज्येष्ठता : निश्चित की जाएगी :

परन्तु जहां सेवा में विभिन्न संवर्ग हों, वहां ज्येष्ठता प्रत्येक संवर्ग के लिये अलग – अलग निश्चित की जाएगी :

परन्तु यह और कि सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में ज्येष्ठता नियत करते समय, इन नियमों में वर्णित नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निश्चित योग्यता क्रम भंग नहीं किया जाएगा :

परन्तु यह और कि एक ही तिथि को नियुक्त दो या दो से अधिक सदस्यों की दशा में, उनकी ज्येष्ठता निम्नलिखित रूप से निश्चित की जाएगी:-

- (क) सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्य पदोन्नति या स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्य से ज्येष्ठ होगा ;
- (ख) पदोन्नति द्वारा नियुक्त सदस्य स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्य से ज्येष्ठ होगा ;
- (ग) पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में ज्येष्ठता, ऐसी नियुक्तियों में से ऐसे सदस्यों की ज्येष्ठता के अनुसार निश्चित की जायेगी जिनसे ये पदोन्नति या स्थानान्तरित किए गए थे ; और
- (घ) विभिन्न संवर्गों से स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, उसकी ज्येष्ठता वेतन के अनुसार निश्चित की जाएगी, अधिमान ऐसे सदस्य को दिया जाएगा जो अपनी पहले की नियुक्ति में उच्चतर दर पर वेतन ले रहा था, और यदि मिलने वाले वेतन की दर भी समान हो तो उनकी ज्येष्ठता उनकी नियुक्तियों में उनके सेवाकाल के अनुसार निश्चित की जाएगी और यदि सेवाकाल भी समान हो तो आयु में बड़ा सदस्य छोटे सदस्य से ज्येष्ठ होगा ।

टिप्पणी:- केवल अस्थायी आधार पर नियुक्त सेवा के सदस्यों या दैनिक वेतन भोगी / संविदात्मक आधार पर नियुक्त व्यक्ति की ज्येष्ठता तब निर्धारित की जाएगी जब वे ऐसी नियमित नियुक्ति की तिथि को ध्यान में रखते हुए नियमित रूप से नियुक्त हुए हैं ।

14. सेवा का सदस्य, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा या इस निमित्त उस द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी द्वारा, सेवा का दायित्व । हरियाणा राज्य के भीतर अथवा उसके बाहर किसी भी स्थान पर, सेवा करने के लिए आदेश दिए जाने पर, ऐसा करने के लिए दायी होगा ।

15. (1) वेतन, छुट्टी, पेंशन, भविष्य निधि तथा अन्य मामलों के सम्बन्ध में जिनका इन नियमों में स्पष्ट वेतन, छुट्टी, पेंशन, भविष्य निधि तथा अन्य मामले ।
रूप से उपबन्ध नहीं किया गया है, सेवा के सदस्य पंजाब सिविल सेवा नियम तथा ऐसे अन्य नियमों तथा विनियमों द्वारा नियन्त्रित होंगे जो सरकार द्वारा बनाए गए हों तथा उसके बाद बोर्ड द्वारा अपनाए गए हों ।

(2) पेंशन, भविष्य निधि तथा उपदान के सम्बन्ध में, सेवा के सदस्य हरियाणा राज्य कृषि विषयन बोर्ड तथा मण्डी समिति कर्मचारी पेंशन, भविष्य निधि तथा उपदान नियम, 1989 द्वारा नियन्त्रित होंगे ।

16. (1) आचरण, अनुशासन, शास्त्रियां तथा अपीलों से सम्बन्धित मामलों में, सेवा के सदस्य समय–समय आचरण, अनुशासन, पर यथा संशोधित सरकारी कर्मचारी (आचरण) नियम, 1966 तथा हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, शास्त्रियां तथा अपील । 1987, द्वारा नियन्त्रित होंगे :

परन्तु ऐसी शास्त्रियों का स्वरूप, जो लगाई जा सकती हैं, ऐसी शास्त्रियां लगाने के लिए सशक्त प्राधिकारी तथा अपील अधिकारी, पंजाब कृषि उपज मण्डी अधिनियम, 1961 (1961 का पंजाब अधिनियम 23), की धारा 43 की उप धारा (2) के अधीन बनाई गई किसी विधि या नियमों के उपबन्धों के अधीन रहते हुए वे होंगे जो इन नियमों के परिशिष्ट ग में विनिर्दिष्ट किए गए हैं ।

(2) हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 1987 के नियम 9 के उप नियम (1) के खण्ड (ग) या (घ) के अधीन आदेश करने के लिए सक्षम प्राधिकारी तथा अपील प्राधिकारी भी वह होगा जो इन नियमों के परिशिष्ट घ में विनिर्दिष्ट है ।

17. सेवा का प्रत्येक सदस्य टीका लगवाएगा या जब सरकार किसी विशेष या साधारण आदेश द्वारा ऐसा टीका लगवाना । निर्देश करे, पुनः टीका लगवाएगा ।

राजनिष्ठा की
शपथ ।

18. सेवा के प्रत्येक सदस्य से, जब तक उसने पहले ही भारत के प्रति तथा विधि द्वारा यथास्थापित भारत के संविधान के प्रति राजनिष्ठा की शपथ न ले ली हो, ऐसा करने की अपेक्षा की जाएगी ।

आरक्षण ।

19. इन नियमों में दी गई कोई बात, राज्य सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय समय पर जारी किए गए आदशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्ग, अन्य पिछड़े वर्ग, भूतपूर्व सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों या व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग को दिए जाने के लिए अपेक्षित आरक्षणों तथा अन्य रियायतों को प्रभावित नहीं करेगी :

परन्तु इस प्रकार किए गए आरक्षणों की कुल प्रतिशतता किसी भी समय पचास प्रतिशत से अधिक नहीं होगी ।

विशेष उपबन्ध ।

20. इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, नियुक्ति प्राधिकारी, यदि ऐसा करना उचित समझे तो वह नियुक्ति आदेश में विशेष निबन्धन तथा शर्तें लगा सकता है ।

संवर्ग का बदलना ।

21. नियुक्ति प्राधिकारी को सेवा के सदस्य का संवर्ग बदलने का विवेकाधिकार होगा परन्तु संवर्ग बदलने का विकल्प सदस्य द्वारा सम्पूर्ण सेवा में केवल एक बार प्रयोग किया जा सकता है ।

सेवा से त्यागपत्र ।

22. यदि सेवा का सदस्य सेवा से पदत्याग करना चाहता है, तो वह नियुक्ति प्राधिकारी को लिखित में एक मास का नोटिस देगा । यदि सदस्य ऐसे नोटिस को एक मास या न्यूनतम अवधि में देने से असफल रहता है, तो नियुक्ति प्राधिकारी नोटिस के बदले में सामान्य भत्ते सहित एक मास का वेतन या एक मास की ऐसी शेष अवधि की सीमा तक सामान्य भत्तों सहित वेतन, जैसी भी स्थिति हो, वसूल करने का हकदार होगा ।

ढील देने की शक्ति ।

23. जहां बोर्ड की राय में, इन नियमों के किसी उपबन्ध में ढील देना आवश्यक या समीचीन हो, वहां वह बोर्ड के अनुमोदन से कारण लिखकर, आदेश द्वारा, व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग के बारे में ऐसा कर सकता है ।

निरसन तथा
व्यावृत्ति ।

24. हरियाणा राज्य कृषि विधान बोर्ड सेवा नियम, 1974, इसके द्वारा, निरसित किए जाते हैं :

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के अनुरूप उपबन्धों के अधीन किया गया आदेश अथवा की गई कार्रवाई समझी जाएगी ।

परिशिष्ट क

(देखिए नियम 3)

क्रम संख्या	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान (रुपयों में)
1	2	3	4
1	अध्यक्ष	01	मानदेय
2	प्रबन्ध निदेशक	01	पदधारी के वेतन के अनुसार
3	अपर प्रबन्ध निदेशक	01	पदधारी के वेतन के अनुसार
4	महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	01	पदधारी के वेतन के अनुसार
5	मुख्य महाप्रबन्धक	01	पदधारी के वेतन के अनुसार
6	मुख्य अभियन्ता	01	16400—450—20900
7	मुख्य महाप्रबन्धक, विकास एवं जांच अधिकारी	01	पदधारी के वेतन के अनुसार
8	जिला न्यायवादी	01	पदधारी के वेतन के अनुसार
9	वरिष्ठ नगर योजनाकार	01	पदधारी के वेतन के अनुसार
10	वास्तुकार	01	पदधारी के वेतन के अनुसार
11	क्षेत्रीय प्रबन्धक	03	पदधारी के वेतन के अनुसार
12	महाप्रबन्धक	01	13500—375—17250
13	अपर महाप्रबन्धक	01	12000—375—16500
14	अधीक्षण अभियन्ता	06	12000—375—16500
15	प्रशासकीय अधिकारी	02	10000—375—13900
16	उप क्षेत्रीय प्रबन्धक (प्रवर्तन)	04	10000—325—13900
17	कार्यकारी अभियन्ता	सिविल = 20 विद्युत = 02 जन स्वास्थ्य = 01 मैकेनिकल = 01 (डिमिनीशिंग)	10000—325—13900
18	सहायक वास्तुकार	01	8000—275—10200—द०रो०—275—13500
19	उप महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	02	8000—275—10200—द०रो०—275—13500
20	जिला महाप्रबन्धक (प्रवर्तन)	12	8000—275—10200—द०रो०—275—13500
21	उप मण्डल अभियन्ता	सिविल = 72 विद्युत = 06 जनस्वास्थ्य = 03 मैकेनिकल = 01	8000—275—10200—द०रो०—275—13500
22	उप मण्डल अभियन्ता (भू—दृश्य—निर्माण)	01	8000—275—10200—द०रो०—275—13500

1	2	3	4
23	कार्यकारी अधिकारी एवं सचिव	106	7450—225—9025—द०रो०—225—11500
24	पुस्तकाध्यक्ष	01	6500—200—8500—द०रो०—200—10500
25	वास्तुकला सहायक	01	6500—200—8500—द०रो०—200—10500
26	निजी सचिव	02	6500—200—8500—द०रो०—200—10500
27	सहायक जिला न्यायवादी	03	6500—200—8500—द०रो०—200—10500
28	सहायक महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	06	6500—200—8500—द०रो०—200—10500
29	अधीक्षक	07	6500—200—8500—द०रो०—200—10500
30	सहायक लेखा अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	08	6500—200—8500—द०रो०—200—10500
31	मण्डलीय लेखाकार	21	6500—200—8500—द०रो०—200—10500
32	वरिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार)	02	6500—200—8500—द०रो०—175—9900
33	वाणिज्यिक लेखाकार	03	6500—200—8500—द०रो०—175—9900
34	परिमण्डल मुख्य प्रारूपकार सिविल	08	6500—200—8500—द०रो०—175—9900
35	कनिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार)	04	5500—175—8300—द०रो०—175—9000
36	निजी सहायक	05	5500—175—8300—द०रो०—175—9000 जमा विशेष वेतन
37	उप अधीक्षक	06	5500—175—8300—द०रो०—175—9000
38	सहायक सचिव	177	5500—175—8300—द०रो०—175—9000
39	कृषि—कारबार प्रबन्धक	21	5500—175—8300—द०रो०—175—9000
40	मुख्य प्रारूपकार	सिविल = 20	5500—175—8300—द०रो०—175—9000
		विद्युत = 1	
41	कनिष्ठ अभियन्ता	सिविल = 229	6500—200—8500—द०रो०—200—9900
		विद्युत = 19	ग्रेड—I
		मैकेनिकल = 06	6500—200—8500—द०रो०—200—9900
		जन स्वारक्ष्य = 09	ग्रेड-II
42	कनिष्ठ अभियन्ता (भू—दृश्य—निर्माण)	01	6500—200—8500—द०रो०—200—9900
43	सांस्थिकीय सहायक	04	5450—150—6950—द०रो०—150—8000
44	कानूनगो	01 डिमिनीशिंग	5000—150—7100—द०रो०—150—7850
45	सहायक प्रारूपकार (वास्तुकार)	02	5000—150—7100—द०रो०—150—7850
46	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	10	5000—150—7100—द०रो०—150—7850
47	सहायक लेखा	102	5000—150—7100—द०रो०—150—7850
48	लेखाकार मण्डी समिति	129	5000—150—7100—द०रो०—150—7850
49	सहायक प्रारूपकार सिविल	41	5000—150—7100—द०रो०—150—7850
50	मण्डी पर्यवेक्षक एवं फीस कलकटर	455	5000—150—7100—द०रो०—150—7850
51	सहायक	72	5000—150—7100—द०रो०—150—7850

परिशिष्ट ख
(देखिए नियम 7 तथा 10)

क्रम संख्या	पदनाम	सीधी भर्ती के लिए शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव, यदि कोई हो	सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्ति के लिए शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव, यदि कोई हो	भर्ती का ढंग
1	2	3	4	5
1	अध्यक्ष	—	—	सरकार द्वारा मनोनीत
2	प्रबन्ध निदेशक	—	आई०ए०एस०	किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
3	अपर प्रबन्ध निदेशक	—	आई०ए०एस०	किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
4	महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	—	(i) वरिष्ठ उप महा- लेखाकार/उप महालेखाकार की पदवी का भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा सेवा का कोई अधिकारी ; या (ii) वरिष्ठ लेखा अधिकारी/उप महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा) सहित राज्य लेखा सेवा (एस०ए०एस०)/ कारवार प्रशासन में मास्टर (वित्त)/चार्टरड. अकाउटेंट/ आई०सी०डब्ल्यू०ए० में तीन वर्ष का अनुभव रखता हो।	वरिष्ठ लेखा अधिकारी/उप महा- लेखाकार/उप महालेखाकार की पदवी का भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा सेवा का कोई अधिकारी ; या वरिष्ठ लेखा अधिकारी/उप महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा) सहित राज्य लेखा सेवा (एस०ए०एस०)/ कारवार प्रशासन में मास्टर (वित्त)/चार्टरड. अकाउटेंट/ आई०सी०डब्ल्यू०ए० में तीन वर्ष का अनुभव रखता हो।
5	मुख्य महा प्रबन्धक	—	एच०सी०एस०	राज्य सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
6	मुख्य अभियन्ता	—	अधीक्षण अभियन्ता के रूप में तीन वर्ष का अनुभव।	अधीक्षण अभियन्ता में से पदोन्नति द्वारा या किसी राज्य सरकार या भारत सरकार, बोर्ड या निगम या वैज्ञानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
7	मुख्य महाप्रबन्धक विकास एवं जांच अधिकारी	—	एच०सी०एस०	राज्य सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
8	जिला न्यायवादी	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि स्नातक की डिग्री तथा जिसने बार में पांच वर्ष की अवधि से कम फ्रैंकिट्स न की हो।	जो सम्बद्ध विभाग द्वारा विहित जो सम्बद्ध विभाग द्वारा विहित की जाए।	अभियोजन विभाग हरियाणा से किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
9	वरिष्ठ नगर योजनाकार	—	जो सम्बद्ध विभाग द्वारा विहित की जाए।	नगर तथा ग्राम आयोजना विभाग, हरियाणा से किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
10	वास्तुकार	(i) किसी मान्यता प्राप्त सहायक वास्तुकार के रूप में विश्वविद्यालय से वास्तुकला परिषद् में डिग्री या वास्तुकला परिषद् द्वारा सम्पूर्ण रूप से मान्यता प्राप्त तथा पंजीकृत भारतीय वास्तुकार संस्थान से	सीधी भर्ती द्वारा या सहायक वास्तुकार में से पदोन्नति द्वारा या किसी राज्य सरकार या बोर्ड/निगम/वैज्ञानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।	

1	2	3	4	5
		वास्तुकला में समकक्ष डिप्लोमा तथा विद्यात संस्थान/फर्म में कम से कम पांच वर्ष का अनुभव हो ; (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/ संस्कृत ।		
11	क्षेत्रीय प्रबन्धक	-	एच०सी०एस०	राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ।
12	महाप्रबन्धक	-	अपर महाप्रबन्धक के रूप में दो वर्ष का अनुभव ।	अपर महाप्रबन्धक में से पदोन्नति द्वारा ।
13	अपर महाप्रबन्धक	-	उप क्षेत्रीय प्रबन्धक (प्रवर्तन) के रूप में दो वर्ष का अनुभव ।	उप महाप्रबन्धक (प्रवर्तन) में से पदोन्नति द्वारा ।
14	अधीक्षण अभियन्ता	-	सम्बन्धित इंजीनियरिंग शाखा में कार्यकारी अभियन्ता के रूप में सात वर्ष का अनुभव ।	(i) सतासठ प्रतिशत कार्यकारी अभियन्ता में से पदोन्नति द्वारा । (ii) तैतीस प्रतिशत किसी राज्य सरकार या भारत सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ।
15	प्रशासकीय अधिकारी	-	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक सहित अधीक्षक/निजी सचिव के रूप में तीन वर्ष का अनुभव ।	अधीक्षक/निजी सचिव में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ।
16	उप क्षेत्रीय प्रबन्धक (प्रवर्तन)	-	जिला महाप्रबन्धक (प्रवर्तन) के रूप में तीन वर्ष की अनुभव ।	जिला महाप्रबन्धक (प्रवर्तन) में से पदोन्नति द्वारा ।
17	कार्यकारी अभियन्ता	-	(i) उप मण्डल अभियन्ता के रूप में छह वर्ष का अनुभव; (ii) सिविल / इलैक्ट्रॉनिक तथा कमनीकेशन में इंजीनियरिंग में स्नातक/ टैक्नोलॉजी में स्नातक या सम्बद्ध इंजीनियरिंग शाखा में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इसके समकक्ष; (iii) बोर्ड द्वारा यथाविहित विभागीय परीक्षा पास की हो ।	(i) सतासठ प्रतिशत उप मण्डल अभियन्ता में से पदोन्नति द्वारा ; तथा (ii) तैतीस प्रतिशत किसी राज्य सरकार या भारत सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ।
18	सहायक वास्तुकार	(i) किसी मान्यता प्राप्त किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय विश्वविद्यालय से वास्तुकला से वास्तुकला में डिग्री की दशा में में डिग्री या वास्तुकला परिषद वास्तुशिल्पीय सहायक सहित तीन द्वारा सम्यक रूप से मान्यता वर्ष का अनुभव या किसी मान्यता प्राप्त तथा पंजीकृत भारतीय प्राप्त तकनीकी शिक्षा बोर्ड से वास्तुकार संस्थान से वास्तुशिल्पीय असिस्टेंटशिप में वास्तुकला में समकक्ष डिप्लोमा तीन वर्ष का डिप्लोमा रखने वाले तथा विद्यात संस्थान/फर्म में की दशा में पांच वर्ष का अनुभव । कम से कम पांच वर्ष का अनुभव हो ;		साधी भर्ती द्वारा या वास्तुशिल्पीय सहायक में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में से पहले ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या पदोन्नति द्वारा ।

1	2	3	4	5
		(ii) दसवी स्तर तक हिन्दी/ संस्कृत।		
19	उप महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	-	तीन वर्ष के अनुभव सहित लेखा अधिकारी / सहायक महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा) में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या भारत सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।	लेखा अधिकारी / सहायक महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा) में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या भारत सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी अधिकारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
20	जिला महा प्रबन्धक (प्रवर्तन)	-	कार्यकारी अधिकारी एवं सचिव के रूप में पांच वर्ष के अनुभव सहित किसी मान्यता प्राप्त संस्था से मार्किटिंग में स्नातकोत्तर डिप्लोमा।	कार्यकारी अधिकारी एवं सचिवों में से पदोन्नति द्वारा।
21	उप मण्डल अभियन्ता	सिविल, इलैक्ट्रीकल / इलैक्ट्रोनिक्स तथा कमनीकेशन इंजीनियरिंग में स्नातक / टैक्नोलॉजी में स्नातक या सम्बद्ध इंजीनियरिंग शाखा में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पद्धति प्राप्ति अंकों सहित इसके समकक्ष तथा दसवी स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।	सिविल, इलैक्ट्रीकल / इलैक्ट्रोनिक्स तथा कमनीकेशन इंजीनियरिंग में तीन वर्ष के डिप्लोमा सहित कनिष्ठ अभियन्ता / परिमण्डल मुख्य प्रारूपकार / सहायक प्रारूपकार के रूप में 10 वर्ष का अनुभव। (k) सीधी भर्ती द्वारा ; तथा 40 प्रतिशत (x) पदोन्नति द्वारा- (i) कनिष्ठ अभियन्ता में 40 प्रतिशत से ; (ii) परिमण्डल मुख्य प्रारूपकार में से ; (iii) सहयुक्त सदस्य इंजीनियरिंग संस्था की योग्यता रखने वाले कनिष्ठ अभियन्ता या इंजीनियरिंग स्नातक में से ; (iv) सहयुक्त सदस्य इंजीनियरिंग संस्था की योग्यता रखने वाले सहायक प्रारूपकार या इंजीनियरिंग स्नातक में से ।	(k) सीधी भर्ती द्वारा ; तथा 40 प्रतिशत (x) पदोन्नति द्वारा- (i) कनिष्ठ अभियन्ता में 40 प्रतिशत से ; (ii) परिमण्डल मुख्य प्रारूपकार में से ; (iii) सहयुक्त सदस्य इंजीनियरिंग संस्था की योग्यता रखने वाले कनिष्ठ अभियन्ता या इंजीनियरिंग स्नातक में से ; (iv) सहयुक्त सदस्य इंजीनियरिंग संस्था की योग्यता रखने वाले सहायक प्रारूपकार या इंजीनियरिंग स्नातक में से ।
22	उप मण्डल अभियन्ता (भू-दृश्य-निर्माण)	(i) किसी मान्यता प्राप्त दस वर्ष के अनुभव सहित कनिष्ठ विश्वविद्यालय (जो वास्तुकला अभियन्ता (भू-दृश्य-निर्माण) परिषद से पंजीकृत हो) से	(i) सीधी भर्ती द्वारा या राज्य सरकार या निगम या बोर्ड या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही	

टिप्पण 1: यदि स्रोत (iii) तथा (iv) से कोई उम्मीदवार उपलब्ध नहीं है, तो रिक्ति सीधी भर्ती से भरी जाएगी।

टिप्पण 2: यदि स्रोत (k) या स्रोत (x) के (ii) से उम्मीदवार उपलब्ध नहीं हैं तथा किसी व्यक्ति को आंबटित स्रोत से मिन्न अस्थायी प्रबन्ध के रूप में लोकहित में नियुक्त किया गया है ऐसा कर्मचारी जब कोई उम्मीदवार आंबटित स्रोत से उपलब्ध है, तो वह अपने मूल संवर्ग में लौट आने के लिए दायी होगा तथा ऐसे व्यक्ति द्वारा की गई सेवा अवधि वरिष्ठता के प्रयोजन के लिए नहीं मिनी जाएगी।

1	2	3	4	5
		वास्तुकला से स्नातक होना चाहिए;		लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ; या
		(ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से लैंडस्काय, भू-दृश्य-निर्माण, डिजाइन में स्नातकोत्तर या समकक्ष इसमें डिग्री रखता हो ;		(ii) कनिष्ठ अभियन्ता (भू-दृश्य-निर्माण) में से पदोन्नति द्वारा ।
		(iii) दसवीं तक हिन्दी/संस्कृत		
23.	कार्यकारी अधिकारी एवं सचिव	किसी भी डिस्ट्रिक्ट में 55 प्रतिशत सहायक सचिव/सांख्यकीय अंको सहित स्नातकोत्तर सहित सहायक के रूप में तीन वर्ष का मार्किटिंग में डिलोमा या कारबार अनुभव। प्रशासन मार्किटिंग में मास्टर सहित 55 प्रतिशत अंक। मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से कृषि मार्किटिंग या कृषि कारबार में डिलोमा को अधिमान दिया जाएगा तथा दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।	(i) पचास प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; तथा (ii) पचास प्रतिशत पदोन्नति द्वारा ; (क) अड.तालीस प्रतिशत सहायक सचिवों में से ; तथा (ख) दो प्रतिशत सांख्यकीय सहायकों में से।	
24.	पुस्तकाध्यक्ष	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पुस्तकालय विज्ञान में स्नातकोत्तर से पुस्तकालय विज्ञान में सहित दसवीं स्तर तक हिन्दी/स्नातकोत्तर। संस्कृत।		सीधी भर्ती द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ।
25.	वास्तुशिल्पीय सहायक	—	वरिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकला) के रूप में छह वर्ष का अनुभव।	वरिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकला) में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ।
26.	निजी सचिव	—	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक सहित निजी सहायक के रूप में पांच वर्ष का अनुभव।	निजी सहायक में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ।
27.	सहायक जिला न्यायवादी	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अभियोजन विभाग, हरियाणा द्वारा विधि स्नातक डिग्री ; तथा जिसने यथा विहित। बार में कम से कम दो वर्ष प्रैक्टिस की हो तथा दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।		सीधी भर्ती द्वारा या अभियोजन विभाग, हरियाणा से स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ।
28.	सहायक महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	कारबार प्रशासन (वित्त) में मास्टर सहायक लेखा अधिकारी/अनुभाग 55 प्रतिशत अंको सहित किसी अधिकारी के रूप में तीन वर्ष का मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था अनुभव। से चार्टरड अकाउंटेंट या भारतीय कास्ट वर्क्स अकाउंटेंटी (आई०सी०डब्ल्यू०५०)	(i) पचास प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या निगमित निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ; (ii) पचास प्रतिशत सहायक लेखा अधिकारी अनुभाग अधिकारी में से पदोन्नति द्वारा।	
29.	अधीक्षक	—	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक सहित उप अधीक्षक के रूप में एक वर्ष/सहायक या निजी सहायक के रूप में दस वर्ष का अनुभव।	उप अधीक्षक/सहायक/निजी सहायक में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

1

2

3

4

5

				टिप्पणी:- उप अधीक्षक/सहायक तथा निजी सहायक 6:1 के अनुभव में पदोन्नति किये जाएंगे परन्तु तीसरा पद निजी सहायक को जाएगा। निजी सहायक के काडर से इस पद पर कुल संख्या के पचास प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।
30	सहायक लेखाकारी / अनुभाग अधिकारी	मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से पचास प्रतिशत अंकों सहित वाणिज्यिक स्नातकोत्तर सहित विद्यात फर्म में पांच वर्ष का अनुभव तथा दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।	(i) मण्डल लेखाकार के रूप में पांच वर्ष का अनुभव ; या (ii) राज्य सरकार या भारत सरकार से राज्य लेखा सेवा एस०ए०एस०।	(i) पचास प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; पचास प्रतिशत मण्डल लेखाकार या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
31	मण्डलीय लेखाकार	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य स्नातकोत्तर पचास प्रतिशत अंकों सहित विद्यात फर्म से 3 वर्ष का अनुभव तथा दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।	(i) राज्य लेखा सेवा (एस०ए०एस०) ; या (ii) वाणिज्यिक स्नातक जो सहायक (लेखा) के रूप में दस वर्ष का अनुभव रखता हो।	(i) तैसी प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या निगमित वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ; (ii) 67 प्रतिशत सहायक (लेखाकार) में से पदोन्नति द्वारा।
32	वरिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वास्तुकला में डिप्लोमा या वास्तुकला परिषद् द्वारा सम्यक् रूप से मान्यता प्राप्त तथा पंजीकृत भारतीय वास्तुकार संस्था से वास्तुकला में समकक्ष डिप्लोमा तथा विद्यात फर्म/संस्था से कम से कम चार वर्ष का अनुभव रखता हो तथा दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।	कनिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार) के रूप में सात वर्ष का अनुभव।	पचास प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
33	वाणिज्यिक लेखाकार	डिमिनिशिंग संवर्ग।	-	-
34	परिमण्डल मुख्य प्रारूपकार	-	मुख्य प्रारूपकार के रूप में छह वर्ष का अनुभव।	मुख्य प्रारूपकार में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
35	कनिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार)	योग्यता के बाद दो वर्ष के अनुभव योग्यता के बाद दो वर्ष के अनुभव सहित वास्तुशिल्पीय असिस्टेंटशिप- सहित वास्तुशिल्पीय असिस्टेंटशिप में डिप्लोमा तथा दसवीं स्तर तक में डिप्लोमा। हिन्दी/संस्कृत।	सीधी भर्ती द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।	
36	निजी सहायक	-	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में पांच वर्ष के अनुभव सहित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय स्नातक।	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
37	उप अधीक्षक	-	सहायक के रूप में सात वर्ष के सहायकों में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।	

1	2	3	4	5
38	सहायक सचिव	<p>(i) 55 प्रतिशत अंकों सहित लेखाकार के रूप में तीन वर्ष या मण्डी कृषि विज्ञान (आनजी) में पर्यवेक्षक के रूप में पांच वर्ष का अनुमति स्नातक या मान्यता प्राप्त जो कम्प्यूटर में वैसिक ज्ञान का प्रमाण विश्वविद्यालय से मार्किटिंग पत्र रखता हो।</p> <p>में स्नातकोत्तर डिप्लोमा सहित स्नातक में 55 प्रतिशत अंक;</p> <p>(ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत;</p> <p>(iii) कम्प्यूटर में वैसिक ज्ञान। मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था/बोर्ड से कृषि मार्किटिंग या कृषि उद्योग में डिप्लोमा वाले को अधिमान दिया जाएगा।</p>	<p>(i) 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा; तथा</p> <p>(ii) 15 प्रतिशत लेखकारों में से पदोन्नति द्वारा;</p> <p>(iii) 33 प्रतिशत मण्डी पर्यवेक्षक में से पदोन्नति द्वारा।</p>	
39	कृषि उद्योग प्रबन्धक	<p>(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि विज्ञान में स्नातक;</p> <p>(ii) मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय/डिम्ड विश्व-विद्यालय से वाणिज्य मास्टर/वाणिज्य प्रबन्धन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या इसके समकक्ष; तथा</p> <p>(iii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।</p>	<p>(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सीधी भर्ती द्वारा; या किसी राज्य सरकार कृषि विज्ञान में स्नातक; तथा या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।</p> <p>(ii) मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय/डिम्ड विश्व-विद्यालय से वाणिज्य मास्टर/वाणिज्य प्रबन्धन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या इसके समकक्ष।</p>	
40	मुख्य प्रारूपकार	-	सहायक प्रारूपकार के रूप में सात वर्ष का अनुमति	<p>(i) सहायक प्रारूपकार में से पदोन्नति द्वारा, या</p> <p>(ii) राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।</p>
41	कनिष्ठ अभियन्ता, सिविल/विद्युत/मैकेनिकल/जनस्वास्थ्य	तकनीकी शिक्षा बोर्ड मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल, इलैक्ट्रॉनिकल, इलैक्ट्रॉनिक्स तथा कमनिकेशन इंजीनियरिंग से डिग्री या तीन वर्ष का डिप्लोमा तथा दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।	इंजीनियरिंग की सम्बद्धित शाखा में सीधी भर्ती द्वारा या राज्य सरकार या डिप्लोमा किन्तु इलैक्ट्रॉनिक्स से कनिष्ठ बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की अभियन्ता (इलैक्ट्रॉनिक्स) /वायरमैन में सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी औद्योगिक शिक्षण संस्थान द्वारा जारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा। राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र सहित टिप्पणी:- कनिष्ठ अभियन्ता इलैक्ट्रॉनिकल मेंट्रिंग हो या इसके समकक्ष ट्रेड में इलैक्ट्रॉनिक्स या वायरमैन के रूप में पन्द्रह वर्ष की सेवा तथा बोर्ड द्वारा विहित विभागीय परीक्षा पास की हो पदोन्नति के लिए पात्र होगा।	<p>(i) कनिष्ठ अभियन्ता इलैक्ट्रॉनिकल के 10 प्रतिशत पद/इलैक्ट्रॉनिक्स/वायरमैन या इसके समकक्ष में से पदोन्नति द्वारा भरे जाएंगे।</p>
42	कनिष्ठ अभियन्ता (भू-दृश्य-गिरिषण) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि में डिग्री तथा दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि सीधी भर्ती द्वारा, या ग्रुप ग कर्मचारियों में डिग्री तथा बोर्ड की ग्रुप ग की तीन से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या वर्ष की सेवा रखता हो।	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि सीधी भर्ती द्वारा या ग्रुप ग कर्मचारियों में डिग्री तथा बोर्ड की ग्रुप ग की तीन से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।	
43	सांख्यिकीय सहायक	(i) सांख्यिकीय विषय के साथ सांख्यिकीय या अर्थशास्त्र या गणित या वाणिज्य में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर अनुपलब्धता की दशा में से पद सीधी भर्ती से भरे जाएंगे।	सांख्यिकीय विषय के साथ सांख्यिकीय अर्थ तथा सांख्यिकीय संगठन हरियाणा या अर्थशास्त्र या गणित या वाणिज्य से स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा। मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर अनुपलब्धता की दशा में से पद सीधी भर्ती से भरे जाएंगे।	

1	2	3	4	5
		(ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/ संस्कृत।		
44	कानूनगो	डिमिनिसिंग संवर्ग	-	-
45	सहायक प्रारूपकार (वास्तुकार)	डिमिनिसिंग संवर्ग	-	-
46	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 55 प्रतिशत अंकों सहित स्नातक ; (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/ संस्कृत ; (iii) अंग्रेजी/हिन्दी आशुलिपि में क्रमशः 100/80 शब्द प्रति मिनट की गति तथा 20/15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।	(i) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में तीन वर्ष का अनुभव ; तथा (ii) अंग्रेजी तथा हिन्दी आशुलिपि में क्रमशः 100/80 शब्द प्रति मिनट तथा 10/15 शब्द प्रति मिनट उसका प्रतिलेखन।	(i) 66 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; तथा (ii) 34 प्रतिशत कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा।
47	सहायक लेखा	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 55 वाणिज्य स्नातक सहित लिपिक के प्रतिशत अंकों सहित वाणिज्य रूप में तीन वर्ष का अनुभव। स्नातक, मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में छह मास का प्रमाण पत्र तथा दसवीं स्तर तक हिन्दी/ संस्कृत।		(i) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती ; तथा (ii) 20 प्रतिशत लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
48	लेखाकार (विषयन समितियाँ)	(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 50 से 55 प्रतिशत अंकों के साथ प्रतिशत अंकों के साथ वाणिज्य स्नातक वाणिज्य स्नातक सहित सहित मण्डी पर्यवेक्षक/नीलामी मान्यता प्राप्त संस्था से रिकार्डर के रूप में तीन वर्ष का कम्प्यूटर कोर्स में छह मास अनुभव। का प्रमाण पत्र ; तथा (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/ संस्कृत।	(i) नब्बे प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा ; (ii) दस प्रतिशत मण्डी पर्यवेक्षक/नीलामी रिकार्डर में से पदोन्नति द्वारा।	
49	सहायक प्रारूपकार	(i) तकनीकी शिक्षा बोर्ड से मान्यता प्राप्त तकनीकी शिक्षा बोर्ड सम्बन्धित डिसिप्लीन में से सम्बन्धित डिसिप्लीन में इंजीनियरिंग में डिल्पोमा, या इंजीनियरिंग में तीन वर्ष का डिल्पोमा मान्यता प्राप्त तकनीकी संस्था या मान्यता प्राप्त तकनीकी संस्था से से प्रारूपकार में दो वर्ष का सम्बन्धित डिसिप्लीन में प्रारूपकार प्रमाण पत्र ; तथा (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/ संस्कृत।	(i) सीधी भर्ती द्वारा, या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।	
50	मण्डी पर्यवेक्षक एवं फीस कलक्टर	(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय नीलामी रिकार्डर के रूप में सात वर्ष से 55 प्रतिशत अंकों के साथ का अनुभव। स्नातक सहित मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में छह मास का प्रमाण पत्र ; तथा (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।	(i) पचास प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; तथा (ii) पचास प्रतिशत नीलामी रिकार्डर में से पदोन्नति द्वारा।	
51	सहायक	(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से से 55 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक सहित सहायक लेखा के स्नातक मान्यता प्राप्त संस्था रूप में सात वर्ष का अनुभव तथा से कम्प्यूटर में अप्लीकेशन में लिपिक के रूप में दस वर्ष का स्नातकोत्तर प्रमाण पत्र ; तथा। अनुभव। (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/ संस्कृत।	(i) 33 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; तथा (ii) 67 प्रतिशत सहायक लेखा/लिपिक में से पदोन्नति द्वारा।	

टिप्पणी: सहायक लेखा तथा लिपिक 2:3 के अनुपात से पदोन्नत होंगे।

1	2	3	4	5
52	लेखा —परीक्षक	(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय राज्य लेखा सेवा एस०ए०एस० या से ५५ प्रतिशत अंकों के साथ सहायक (लेखा) के रूप में दस वर्ष वाणिज्य में स्नातकोत्तर सहित के अनुभव सहित वाणिज्य स्नातक। विद्यात फर्म में तीन वर्ष का अनुभव; तथा (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत।	(i) ३३ प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा। (ii) ६७ प्रतिशत सहायक (लेखा)/लिपिक में से पदोन्नति द्वारा।	
53	सहायक अभिन उप अधिकारी	डिमिनीशिंग संवर्ग	—	—
54	पलम्बर	डिमिनीशिंग संवर्ग	—	—
55	इलैक्ट्रीशियन	डिमिनीशिंग संवर्ग	—	—
56	मोटर ऐकेनिक	डिमिनीशिंग संवर्ग	—	—
57	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	(i) ५५ प्रतिशत अंकों सहित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक; (ii) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से आशुलिपि में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र में एक वर्ष का डिप्लोमा; (iii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत; (iv) अंग्रेजी/हिन्दी आशुलिपिक में क्रमशः १००/८० शब्द प्रति मिनट की गति तथा २०/१५ शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ; तथा (v) कम्प्यूटर का ज्ञान।	(i) आशुटंकक के रूप में तीन वर्ष का अनुभव ; तथा (ii) अंग्रेजी तथा हिन्दी आशुलिपि में क्रमशः १००/८० शब्द प्रतिमिनट तथा २०/१५ शब्द प्रतिमिनट से उसका प्रतिलेखन।	(i) ३४ प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा; तथा (ii) ६६ प्रतिशत आशुटंकक में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
58	चालक आप्रेटर	डिमिनीशिंग संवर्ग	—	संविधा आधार पर
59	लौडिंग फायरमैन	डिमिनीशिंग संवर्ग	—	संविधा आधार पर
60	चालक	क. भारी परिवहन वाहन	क. भारी परिवहन वाहन	
		(i) मान्यता प्राप्त शिक्षा बोर्ड से हिन्दी/संस्कृत से दसवीं ; (ii) भारी परिवहन वाहन चालन अनुज्ञाति ; तथा (iii) भारी परिवहन वाहन को चालने में पांच वर्ष का अनुभव।	(i) मान्यता प्राप्त शिक्षा बोर्ड से हिन्दी/संस्कृत से दसवीं ; (ii) भारी परिवहन वाहन चालन अनुज्ञाति ; तथा (iii) भारी परिवहन वाहन का चालन में पांच वर्ष का अनुभव।	(i) ८० प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; तथा (ii) २० प्रतिशत बोर्ड/मार्किट समितियों के युप ग तथा घ के कर्मचारियों में से पदोन्नति द्वारा। युप ग तथा घ के कर्मचारियों की पदोन्नति के लिए अहंक अधिकतम आयु दैत्यालिस वर्ष होगी।
		ख हल्का मोटर वाहन	ख हल्का मोटर वाहन	टिप्पणः पदोन्नति कोटा से अनुपलब्धता की दशा में सीधी भर्ती द्वारा भरी जाएगी।
		(i) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत ; (ii) हल्का मोटर वाहन चालन अनुज्ञाति ; तथा (iii) हल्का परिवहन वाहन का चालने में पांच वर्ष का अनुभव।	(i) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत ; (ii) हल्का मोटर वाहन चालन अनुज्ञाति ; तथा (iii) हल्का परिवहन वाहन का चालने में पांच वर्ष का अनुभव।	(i) सीधी भर्ती द्वारा ; या

1	2	3	4	5
61	पटवारी	(i) मान्यता प्राप्त शिक्षा बोर्ड से 55 प्रतिशत अंकों के साथ वरिष्ठ माध्यमिक या इसके समकक्ष; तथा (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत; (iii) राजस्व विभाग, हरियाणा द्वारा आयोजित पटवार परीक्षा पास हो।	(i) मान्यता प्राप्त शिक्षा बोर्ड से हिन्दी संस्कृत से दसवीं ; (ii) राजस्व विभाग, हरियाणा द्वारा आयोजित पटवार परीक्षा पास की हो। (iii) गुप घ के पद पर 2 वर्ष का अनुभव।	गुप घ कर्मचारियों में से पदोन्नति द्वारा राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
62	कम्प्यूटर आप्रेटर	डिमिनीशिंग संवर्ग	-	-
63	रेस्टोरर	डिमिनीशिंग संवर्ग	-	-
64	डूप्लीकेटिंग मशीन संचालक	डिमिनीशिंग संवर्ग	डिमिनीशिंग संवर्ग	-
65	बस परिचालक	डिमिनिसिंग संवर्ग	-	(i) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा;
66	लिपिक	(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 55 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक ; (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत ; (iii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर में छह मास का प्रमाण पत्र; तथा (iv) हिन्दी/अंग्रेजी में क्रमशः 25/30 शब्द प्रति मिनट की गति से टाईप।	(i) गुप घ पद पर पांच वर्ष के अनुभव सहित वरिष्ठ माध्यमिक; (ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर में छह मास का प्रमाण पत्र; (iii) नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर हिन्दी/अंग्रेजी में कमशः 25/30 शब्द प्रति मिनट की गति से विहित परीक्षा पास करनी होगी, जिसमें असफल होने पर उसे तब तक वार्षिक वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धियाँ) अनुज्ञापत नहीं की जाएगी जब तक वह विहित टाईप परीक्षा पास नहीं करता। टाईप परीक्षा पास करने पर उसे देय वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धियाँ) बिना बकायों के अनुज्ञात होगी।	(ii) 20 प्रतिशत बोर्ड के गुप घ कर्मचारियों में से पदोन्नति द्वारा ।
67	आशुटंकक	(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 55 प्रतिशत अंकों के साथ वरिष्ठ माध्यमिक (10+2) या इसके समकक्ष; (ii) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से आशुलिपि में राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र में एक वर्ष का डिप्लोमा; (iii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/संस्कृत; (iv) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर में छह मास का प्रमाण पत्र; तथा (v) हिन्दी/अंग्रेजी में कमशः 80/60 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपिक तथा क्रमशः 15/11 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।	(i) लिपिक के रूप में एक वर्ष का अनुभव, किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर में एक वर्ष का डिप्लोमा; तथा (ii) हिन्दी/अंग्रेजी में कमशः 80/60 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपि तथा क्रमशः 15/11 शब्द प्रति मिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।	(i) 90 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा; तथा (ii) 10 प्रतिशत लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या निगम या वैद्यानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

1	2	3	4	5
68.	फायरनैन	डिमिनीशिंग संवर्ग	-	संविदा आधार पर
69.	नीलामी रिकार्डर	(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 55 प्रतिशत अकों के साथ स्नातक या इसके समकक्ष मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में छह मास का प्रमाण पत्र सहित; (ii) दसवीं स्तर तक हिन्दी/तथा (iii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी/संस्कृत; (iv) कम्प्यूटर का ज्ञान।	(i) बोर्ड/मण्डी समिति के ग्रुप घ कर्मचारी के रूप में सात वर्ष की सेवा ; (ii) वरिष्ठ माध्यमिक (10+2); (iii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी/संस्कृत; (iv) 20 प्रतिशत बोर्ड के ग्रुप घ कर्मचारियों में से पदोन्नति द्वारा।	(i) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा या राज्य सरकार या बोर्ड या नियम या वैधानिक निकाय की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा; (ii) 20 प्रतिशत बोर्ड के ग्रुप घ कर्मचारियों में से पदोन्नति द्वारा।
70.	नलकूप संचालक	डिमिनीशिंग संवर्ग	-	सीधी भर्ती द्वारा
71.	दफ्टरी	मैट्रिक पास।	-	सीधी भर्ती द्वारा
72.	जमादार	मैट्रिक पास।	-	सीधी भर्ती द्वारा
73.	रोड रोलर वलीनर	मैट्रिक पास।	-	सीधी भर्ती द्वारा
74.	माली	मैट्रिक पास।	-	सीधी भर्ती द्वारा
75.	फैरो खलासी	मैट्रिक पास।	-	सीधी भर्ती द्वारा
76.	स्वीपर	मैट्रिक पास।	-	सीधी भर्ती द्वारा
77.	सेवादार एवं चौकीदार	मैट्रिक पास।	-	सीधी भर्ती द्वारा
78.	ट्रक वलीनर	मैट्रिक पास।	-	सीधी भर्ती द्वारा

परिशिष्ट ग
[दिखिए नियम 16 (1)]

क्र०	पदनाम	शास्ति का स्वरूप	शास्ति अधिरोपित करने के लिए सशक्त प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी
1	2	3	4	5
1	अध्यक्ष	छोटी शास्तियाँ :		
2	प्रबन्ध निदेशक	(क) वैयक्तिक फाईल (आचरण पंजी) पर प्रति रखते हुए चेतावनी ;		
3	अपर प्रबन्ध निदेशक	(ख) परिनिन्दा ;		
4	मुख्य महाप्रबन्धक	(ग) पदोन्नति रोकना ;		
5	मुख्य महाप्रबन्धक, विकास एवं जांच अधिकारी	(घ) उपेक्षा या आदशों के उल्लंघन द्वारा बोर्ड / मण्डी समिति को हुई धन सम्बन्धी पूरी हानि की या उसके भाग की वेतन से वसूली ;		
6	जिला न्यायवादी	(ङ) संचयी प्रभाव के बिना वेतन वृद्धियाँ रोकना ;		
7	वरिष्ठ नगर योजनाकार वास्तुकार	बड़ी शास्तियाँ :		
8	क्षेत्रीय प्रबन्धक	(च) संचयी प्रभाव सहित वेतन वृद्धियाँ रोकना । ;		
9		(छ) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समयमान में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति ऐसे अतिरिक्त निदेशों सहित कि क्या सरकारी कर्मचारी ऐसी अवनति की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियाँ अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर, ऐसी अवनति उसकी भावी वेतन वृद्धियाँ स्थगित करने का प्रभाव रखेगी या नहीं ;		
10.	मुख्य अभियन्ता	(ज) निम्नतर वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर ऐसी अवनति जो सरकारी कर्मचारी के उस समय वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर, जिससे वह अवनत किया गया था, पदोन्नति के लिए साधारणतयः रोक होगी, ऐसा जिस ग्रेड अथवा पद अथवा सेवा से सरकारी कर्मचारी अवनत किया गया था उस पर बहाली सम्बन्धी और उसकी ज्येष्ठता तथा उस ग्रेड, पद या सेवा पर वेतन के बारे में शर्तों सम्बन्धी अतिरिक्त निर्देशों के साथ या उसके बिना होगा ;		
11.	महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	(झ) अनिवार्य सेवा निवृति ;		
12.	महाप्रबन्धक	(ञ) सेवा से हटाया जाना, जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए निर्हता नहीं होगी ;		
13.	अपर महाप्रबन्धक	(ट) सेवा से पदच्युति जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए सामान्यतः निर्हता होगी ।		
		छोटी शास्तियाँ :		
		(क) वैयक्तिक फाईल (आचरण पंजी) पर प्रति रखते हुए चेतावनी ;	प्रबन्धक निदेशक	प्रशासकीय समिति
		(ख) परिनिन्दा ;		
		(ग) पदोन्नति रोकना ;		

1	2	3	4	5
14	अधीक्षण अभियन्ता	(घ) उपेक्षा या आदेशों के उल्लंघन द्वारा बोर्ड/मण्डी समिति को हुई धन सम्बन्धी पूरी हानि की या उसके भाग की वेतन से वसूली ;		
15	प्रशासकीय अधिकारी	(ङ) संचयी प्रभाव के बिना वेतन वृद्धियां रोकना ;		
16	उप क्षेत्रीय प्रबन्धक (प्रवर्तन)	बड़ी शास्त्रियां : (च) संचयी प्रभाव सहित वेतन वृद्धियां रोकना ;		
17	कार्यकारी अभियन्ता	(छ) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समयमान में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति ऐसे अतिरिक्त निर्देशों सहित, कि क्या सरकारी कर्मचारी ऐसी अवनति की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियां अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर, ऐसी अवनति उसकी भावी वेतन वृद्धियां स्थगित करने का प्रभाव रखेगी या नहीं ;	प्रशासकीय समिति	बोर्ड
18	सहायक वास्तुकार	(ज) निम्नतर वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर ऐसी अवनति जो सरकारी कर्मचारी के उस समय वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर, जिससे वह अवनति किया गया था, पदोन्नति के लिए साधारणतयः रोक होगी, ऐसा जिस ग्रेड अथवा पद अथवा सेवा से सरकारी कर्मचारी अवनति किया गया था उस पर बहाली सम्बन्धी और उसकी ज्येष्ठता तथा उस ग्रेड, पद या सेवा पर वेतन के बारे में शर्तों सम्बन्धी अतिरिक्त निर्देशों के साथ या उसके बिना होगा ;		
19	उप महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	(झ) अनिवार्य सेवा निवृत्ति ;		
20	जिला महाप्रबन्धक (प्रवर्तन)	(ज) सेवा से हटाया जाना, जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए निर्हता नहीं होगी ;		
21	उप मण्डल अभियन्ता	(ट) सेवा से पदच्युति जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए सामान्यतः निर्हता होगी ।		
22	उप मण्डल अभियन्ता (भू-दृश्य-निर्माण)	छोटी शास्त्रियां : (क) वैयक्तिक फाईल (आचरण पंजी) पर प्रति रखते हुए चेतावनी ;	प्रबन्धक निदेशक	बोर्ड
23	कार्यकारी अधिकारी एवं सचिव	(ख) परिनिन्दा ;		
24	पुस्तकालयक्ष	(ग) पदोन्नति रोकना ;		
25	वास्तुकाला सहायक	(घ) उपेक्षा या आदेशों के उल्लंघन द्वारा बोर्ड/मण्डी समिति को हुई धन सम्बन्धी पूरी हानि की या उसके भाग की वेतन से वसूली ;		
26	निजी सचिव	(ङ) संचयी प्रभाव के बिना वेतन वृद्धियां रोकना ;		
27	सहायक जिला न्यायवादी	बड़ी शास्त्रियां : (च) संचयी प्रभाव सहित वेतन वृद्धियां रोकना ;		
28	सहायक महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	(छ) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समयमान में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति ऐसे अतिरिक्त निदेशों सहित, कि क्या सरकारी कर्मचारी ऐसी अवनति की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियां अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर, ऐसी अवनति उसकी भावी वेतन वृद्धियां स्थगित करने का प्रभाव रखेगी या नहीं ;		
29	अधीक्षक			

1	2	3	4	5
30	सहायक लेखा अधिकारी/अनुभाग अधिकारी	(ज) निम्नतर वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर ऐसी अवनति जो सरकारी कर्मचारी के उस समय वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर, जिससे वह अवनत किया गया था, पदोन्नति के लिए साधारणतयः रोक होगी, ऐसा जिस ग्रेड अथवा पद अथवा सेवा से सरकारी कर्मचारी अवनत किया गया था उस पर बहाली सम्बन्धी और उसकी ज्येष्ठता तथा उस ग्रेड, पद या सेवा पर वेतन के बारे में शर्ती सम्बन्धी अतिरिक्त निर्देशों के साथ या उसके बिना होगा;	प्रबन्धक निदेशक	बोर्ड
31	मण्डलीय लेखाकार	(झ) अनिवार्य सेवा निवृति ;		
32	वरिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार)	(ञ) सेवा से हटाया जाना, जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए निर्हता नहीं होगी ;		
33	वाणिज्यिक लेखाकार	(ट) सेवा से पदच्युति जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए सामान्यतः निर्हता होगी ।		
34	परिमण्डल मुख्य- प्रारूपकार सिविल			
35	कनिष्ठ नक्षानवीस प्रारूपकार			
36	निजी सहायक			
37	उप अधीक्षक			
38	सहायक सचिव			
39	कृषि कारबार प्रबन्धक			
40	मुख्य प्रारूपकार			
41	कनिष्ठ अभियन्ता			
42	कनिष्ठ अभियन्ता (भू-दृश्य निर्माण)			
43	सारिखीय सहायक			
44	कानूनगो			
45	सहायक प्रारूपकार वास्तुकला			
46	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक			
47	सहायक लेखा			
48	लेखाकार मण्डी समिति			
49	सहायक प्रारूपकार			
50	मण्डी पर्यवेक्षक एवं फीस कलबठर			
51	सहायक			
52	लेखा परीक्षक			
53	सहायक अग्नि उप अधिकारी			
54	पलम्बर			
55	इलैक्ट्रीशियन			
56	मोटर मैकेनिक			
57	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक			
58	चालक आप्रेटर			
59	लीडिंग फायरमैन			
60	चालक			
61	पटवारी			

1	2	3	4	5
62.	कम्प्यूटर संचालक			
63.	रेस्टोरर			
64.	डूलीकेटिंग मशीन संचालक			
65.	बस परिचालक			
66.	लिपिक			
67.	आशुलिपिक			
68.	फायरमैन			
69.	नीलामी अभिलेखक			
70.	नलकूप चालक			
71.	दफ्तरी			
72.	जमादार			
73.	रोड रोलर कलीनर			
74.	माली			
75.	फैरो खलासी			
76.	स्वीपर			
77.	सेवादार एवं चौकीदार			
78.	ट्रक कलीनर			
		छोटी शास्तियाँ :		
		(क) वैयक्तिक फाईल (आचरण पंजी) पर प्रति रखते हुए चेतावनी ;		मुख्य
		(ख) परिनिन्दा ;		महाप्रबन्धक
		(ग) पदोन्नति रोकना ;		प्रबन्धन
		(घ) उपेक्षा या आदेशों के उल्लंघन द्वारा बोर्ड/मण्डी समिति को हुई धन सम्बन्धी पूरी हानि की या उसके भाग की वेतन से वसूली ;		निदेशक
		(ङ) संचयी प्रभाव के बिना वेतन वृद्धियाँ रोकना ;		
		बड़ी शास्तियाँ :		
		(च) संचयी प्रभाव सहित वेतन वृद्धियाँ रोकना ;		
		(छ) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समयमान में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति ऐसे अतिरिक्त निर्देशों सहित, कि क्या सरकारी कर्मचारी ऐसी अवनति की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियाँ अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर, ऐसी अवनति उसकी भावी वेतन वृद्धियाँ स्थगित करने का प्रभाव रखेगी या नहीं ;		
		(ज) निम्नतर वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर ऐसी अवनति जो सरकारी कर्मचारी के उस समय वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर, जिससे वह अवनत किया गया था, पदोन्नति के लिए साधारणतयः रोक होगी, ऐसा जिस ग्रेड अथवा पद अथवा सेवा से सरकारी कर्मचारी अवनत किया गया था उस पर बहाली सम्बन्धी और उसकी ज्येष्ठता तथा उस ग्रेड, पद या सेवा पर वेतन के बारे में शर्ती सम्बन्धी अतिरिक्त निर्देशों के साथ या उसके बिना होगा ;		
		(झ) अनिवार्य सेवा निवृति ;		
		(ञ) सेवा से हटाया जाना, जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए निर्हता नहीं होगी ;		
		(ट) सेवा से पदच्युति जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए सामान्यतः निर्हता होगी ।		

परिशिष्ट घ
{दिखिए नियम 16 (2) }

क्र० सं०	पदनाम	आदेश का स्वरूप	आदेश करने के लिए सशक्त प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी
1	2	3	4	5
1	अध्यक्ष	(क) पेंशन को नियन्त्रित करने वाले नियमों के अधीन उसके अनुज्ञेय सामान्य/अतिरिक्त पेंशन की राशि में कमी करना या रोकना ;		
2	प्रबन्ध निदेशक	(ख) सेवा में किसी सदस्य को उसकी अधिवर्तिता के लिए नियत आयु के होने से अन्यथा नियुक्ति की समाप्ति ।	सरकार	—
3	अपर प्रबन्धक निदेशक			
4	मुख्य महाप्रबन्धक			
5	मुख्य महाप्रबन्धक, विकास एवं जांच अधिकारी			
6	जिला न्यायवादी			
7	वरिष्ठ नगर योजनाकार			
8	वास्तुकार			
9	क्षेत्रीय प्रबन्धक			
10	मुख्य अभियन्ता	(क) पेंशन को नियन्त्रित करने वाले नियमों के अधीन उसके अनुज्ञेय सामान्य/अतिरिक्त पेंशन की राशि में कमी करना या रोकना ;		
11	महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	(ख) सेवा में किसी सदस्य को उसकी अधिवर्तिता के लिए नियत आयु के होने से अन्यथा नियुक्ति की समाप्ति ।	प्रशासकीय समिति	बोर्ड
12	महाप्रबन्धक			
13	अपर महाप्रबन्धक			
14	अधीक्षणःअभियन्ता			
15	प्रशासकीय अधिकारी			
16	उप क्षेत्रीय प्रबन्धक (प्रवर्तन)			
17	कार्यकारी अभियन्ता			
18	सहायक वास्तुकार			
19	उप महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)	(क) पेंशन को नियन्त्रित करने वाले नियमों के अधीन उसके अनुज्ञेय सामान्य/अतिरिक्त पेंशन की राशि में कमी करना या रोकना ;		
20	जिला महाप्रबन्धक (प्रवर्तन)	(ख) सेवा में किसी सदस्य को उसकी अधिवर्तिता के लिए नियत आयु के होने से अन्यथा नियुक्ति की समाप्ति ।	प्रबन्धक निदेशक	बोर्ड
21	उप मण्डल अभियन्ता			
22	उप मण्डल अभियन्ता (भू-दृश्य-निर्माण)			
23	कार्यकारी अधिकारी एवं सचिव			
24	पुस्तकाध्यक्ष			
25	वास्तुकला सहायक			
26	निजी सचिव			

1	2	3	4	5
27	सहायक जिला न्यायवादी			
28	सहायक महाप्रबन्धक (वित्त तथा लेखा)			
29	अधीक्षक			
30	सहायक लेखा अधिकारी / अनुभाग अधिकारी			
31	मण्डलीय लेखाकार			
32	वरिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार)			
33	वाणिज्यिक लेखाकार			
34	परिमण्डल मुख्य प्रारूपकार सिविल			
35	कनिष्ठ प्रारूपकार (वास्तुकार)			
36	निजी सहायक			
37	उप अधीक्षक			
38	सहायक सचिव			
39	कृषि कारबार प्रबन्धक			
40	मुख्य प्रारूपकार			
41	कनिष्ठ अभियन्ता			
42	कनिष्ठ अभियन्ता (भू-दृश्य निर्माण)			
43	सांख्यिकीय सहायक			
44	कानूनगो			
45	सहायक प्रारूपकार (वास्तुकार)			
46	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक			
47	सहायक (लेखा)			
48	लेखाकार (मण्डी समिति)			
49	सहायक प्रारूपकार			
50	मण्डी पर्यवेक्षक एवं फीस कलवटर			
51	सहायक			
52	लेखा परीक्षक			
53	सहायक अग्नि उप अधिकारी			
54	पलम्बर			

1	2	3	4	5
55	इलैक्ट्रीशियन			
56	मोटर मैकेनिक			
57	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक			
58	चालक आप्रेटर			
59	लीडिंग फायरमैन			
60	चालक			
61	पटवारी			
62	कम्प्यूटर संचालक			
63	रेस्टोरर			
64	झूलीकेटिंग मशीन संचालक			
65	बस परिचालक			
66	लिपिक			
67	आशुटंकक			
68	फायरमैन			
69	नीलामी रिकार्डर			
70	नलकूप चालक			
71	दफ्तरी	(क) पेंशन को नियन्त्रित करने वाले नियमों के अधीन उसके अनुज्ञेय सामान्य/अतिरिक्त पेंशन की राशि में कमी करना या रोकना ;		
72	जमादार	(ख) सेवा में किसी सदस्य को उसकी अधिवर्तिता के लिए नियत आयु के होने से अन्यथा नियुक्ति की समाप्ति ।		
73	रोड रोलर कलीनर			
74	माली		मुख्य महाप्रबन्धक	
75	फैरो खलासी			
76	स्वीपर			
77	सेवादार एवं चौकीदार			
78	ट्रक कलीनर			

राजकुमार,
वित्तायुक्त एवं प्रधान सदिव,
हरियाणा सरकार, कृषि विभाग ।

HARYANA GOVERNMENT
AGRICULTURE DEPARTMENT

Notification

The 4th January, 2008

No. 2349-Agri. S(1)-2008/279.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with clauses (xxviii), (xxix) and (xxx) of sub-section (2) of section 43 of the Punjab Agricultural Produce Markets Act, 1961(Punjab Act 23 of 1961), the Governor of Haryana hereby makes the following rules regulating the recruitment and conditions of service of persons appointed to the Haryana State Agricultural Marketing Board Service, namely: —

PART-I

GENERAL

1. (1) These rules may be called the Haryana State Agricultural Marketing Board Service Rules, 2008. Short title and application.

(2) They shall apply to all the employees in the service of the Board except those governed by specific agreements :

Provided that in the case of Government servants on deputation, they shall apply to the extent specified in the terms and conditions of their deputation.

2. (i) In these rules, unless the context otherwise requires, —

Definitions.

- (a) "Act" means the Punjab Agricultural Produce Markets Act, 1961 (Punjab Act 23 of 1961);
- (b) "Administrative Committee" means an Administrative Committee constituted by the Board consisting of Chairman, Managing Director and Chief General Manager of the Board;
- (c) "Administrative Officer" means the Administrative Officer of the Haryana State Agricultural Marketing Board;
- (d) "Appendix" means an Appendix to these rules;
- (e) "appointing authority" means the appointing authority of the Board as specified under rule 6 to these rules;
- (f) "Chairman" means the Chairman of the Board;
- (g) "Commission" means the Haryana Public Service Commission or Haryana Staff Selection Commission , as the case may be, constituted by the Government;
- (h) "direct recruitment" means an appointment made otherwise than by promotion from within the Service or by transfer or deputation of an official already in the service of the Government of India or any State Government;
- (i) "Education Board" means the Board of School Education, Haryana, established under the provisions of the Haryana Board of School Education Act, 1969 (Act 11 of 1969), or any other Education Board established by law in any of the States of India;
- (j) "Government" means the Haryana Government in the Administrative Department;
- (k) "Managing Director" means the Managing Director of the Board;
- (l) "non technical post" means a post which does not require technical qualifications;

(m) "recognized university" means—

- (i) any university incorporated by law in India; or
- (ii) any other university which is declared by the Government to be a recognized university for the purpose of these rules;

(n) "Chief General Manager" means the Chief General Manager of the Board;

(o) "Service" means the Haryana State Agricultural Marketing Board Service; and

(p) "technical post" means a post which requires technical qualifications;

(2) "Words and expressions" used but not defined in these rules, shall have the same meaning respectively assigned to them in the Punjab Agricultural Produce Markets Act, 1961 (Punjab Act 23 of 1961), and the Punjab Civil Service Rules, Volume I and II, as applicable to the State of Haryana.

PART-II

RECRUITMENT TO SERVICE

Number and character of posts.

3. The Service shall comprise the posts shown in Appendix A to these rules:

Provided that nothing in these rules shall affect the inherent right of the Board to add or to reduce the number of such posts or to create new posts with different designations either permanently or temporarily.

Nationality, domicile and character of candidates appointed to Service.

4. (1) No person shall be appointed to the Service, unless he is—

- (a) a citizen of India; or
- (b) a subject of Nepal; or
- (c) a subject of Bhutan; or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962, with the intention of permanently settling in India; or
- (e) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka (formerly Ceylon) or any of the East African countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia with the intention of permanently settling in India :

Provided that a person belonging to any of the categories, (b), (c), (d) or (e) shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government.

(2) A person, in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to an examination or interview conducted by the recruiting authority on his furnishing proof that he has applied for the certificate and they may also provisionally be appointed subject to the necessary certificate being issued to him by the Government.

(3) No person shall be appointed to the Service by direct recruitment unless he produces—

- (a) a certificate of character from the principal academic officer of a university, college, school or institution last attended, if any, and similar certificates from two other responsible persons, not being his relatives, who are well acquainted with him in his private life and are unconnected with his university, college, school or institution and;
- (b) a medical certificate of physical fitness as required under rule 3.1 of the Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I.

5. No person shall be appointed to the Service by direct recruitment who is less than seventeen years of age or more than forty years of age on the last date of receipt of applications:

Age.

Provided that the lower and the upper age limit shall be such as may be fixed by the Government from time to time:

Provided further that in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Backward Classes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and Physically Handicapped, the upper age limit shall be such as may be fixed by the Government from time to time.

Provided further that in the case of candidates already in the service of the Board, there will be 5 years relaxation over and above the maximum upper age limit as specified above and as may be fixed by the Board from time to time.

6. Appointments to the posts specified in column 2 of the table given below, in the Service shall be made by the authorities mentioned against each in column 3 of the said table :—

Appointing authority.

TABLE

Serial Number	Designation of post	Appointing authority
1	2	3
1	Chairman	
2	Managing Director	Government
3	Additional Managing Director	
4	General Manager (Finance and Accounts)	Administrative Committee
5	Chief General Manager	Government
6	Chief Engineer	Administrative Committee
7	Chief General Manager, Development-cum-Inquiry Officer	
8	District Attorney	Government
9	Senior Town Planner	
10	Architect	Administrative Committee
11	Zonal Manager	Government
12	General Manager	
13	Additional General Manager	
14	Superintending Engineer	
15	Administrative Officer	
16	Deputy Zonal Manager (Enforcement)	Administrative Committee
17	Executive Engineer	
18	Assistant Architect	
19	Deputy General Manager (Finance and Accounts)	

1	2	3
20	District General Manager (Enforcement)	
21	Sub Divisional Engineer	
22	Sub Divisional Engineer (Landscaping)	
23	Executive Officer-cum-Secretary	Administrative Committee
24	Librarian	
25	Architectural Assistant	
26	Private Secretary	
27	Assistant District Attorney	
28	Assistant General Manager (Finance and Accounts)	
29	Superintendent	
30	Assistant Accounts Officer/Section Officer	
31	Divisional Accountant	
32	Senior Draftsman (Architect)	
33	Commercial Accountant	
34	Circle Head Draftsman	
35	Junior Draftsman (Architect)	
36	Personal Assistant	
37	Deputy Superintendent	Managing Director
38	Assistant Secretary	
39	Agri-Business Manager	
40	Head Draftsman	
41	Junior Engineer	
42	Junior Engineer (Landscaping)	
43	Statistical Assistant	
44	Kanango	
45	Assistant Draftsman (Architect)	
46	Senior Scale Stenographers	
47	Assistant (Accounts)	
48	Accountant (Market Committees)	
49	Assistant Draftsman	
50	Mandi Supervisor-cum-Fee Collector	
51	Assistant	
52	Auditor	

1	2	3
53	Assistant Fire Sub Officer	
54	Plumber	
55	Electrician	
56	Motor Mechanic	
57	Junior Scale Stenographers	
58	Driver Operator	
59	Leading Fireman	
60	Drivers	
61	Patwari	
62	Computer Operator	
63	Restorer	Managing Director
64	Duplicating Machine Operator	
65	Bus Conductor	
66	Clerks	
67	Steno Typist	
68	Fireman	
69	Auction Recorder	
70	Tubewell Operator	
71	Daftri	
72	Jamadar	
73	Road Roller Cleaner	
74	Mali	Chief General Manager
75	Ferro Khalasi	
76	Sweeper	
77	Peon-cum-Chowkidar	
78	Truck Cleaner	

7. No person shall be appointed to any post in the Service, unless he is in possession of Qualifications, qualifications and experience specified in column 3 of Appendix B to these rules in the case of direct recruitment and those specified in column 4 of the aforesaid Appendix in the case of appointment other than by direct recruitment :

Provided that in case of direct recruitment of reserved categories of employees, the condition regarding experience shall be relaxable to the extent of 50% at the discretion of the appointing authority in case sufficient number of candidates belonging to Scheduled Castes, Backward Classes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and Physical Handicapped categories, possessing the requisite experience are not available to fill up the vacancies reserved for them, after recording reasons for so doing in writing.

Disqualifications.

8. (1) No person,-

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any post in the Service:

Provided that the Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule;

(2) No person shall be appointed to the Service who has been dismissed from the service of the Government of India or any State Government or a local authority or corporation.

Source of recruitment.

9. All direct recruitments to posts carrying an initial pay of three thousand and fifty rupees per mensem or not more than eight thousand rupees per mensem shall be made through the Haryana Staff Selection Commission.

Method of recruitment.

10. Recruitment to the Service shall be made in the manner as specified in Appendix B to these rules.

Procedure of promotion.

11. Promotion in respect of posts shall be made on the basis of seniority-cum-merit and seniority alone shall not confer any right to such promotions.

Probation.

12. (1) Persons appointed to any post in the Service shall remain on probation for a period of two years, if appointed by direct recruitment and one year, if appointed otherwise:

Provided that—

- (a) any period after such appointment spent on deputation on a corresponding or a higher post shall count towards the period of probation;
- (b) any period of work in equivalent or higher rank, prior to appointment to the Service may, in the case of an appointment by transfer, at the discretion of the appointing authority, be allowed to count towards the period of probation fixed under this rule; and
- (c) any period of officiating appointment to the Service shall be reckoned as period spent on probation, but no person who has so officiated shall, on the completion of the prescribed period of probation, be entitled to be confirmed, unless he is appointed against a permanent vacancy.

(2) If, in the opinion of the appointing authority, the work or conduct of a person during the period of probation is not satisfactory, it may,—

- (a) if such person is appointed by direct appointment, dispense with his services; and
- (b) if such person is appointed otherwise than by direct recruitment—
 - (i) revert him to his former post; or
 - (ii) deal with him in such other manner as the term and conditions of his previous appointment permit.

(3) On the completion of the period of probation of a person, the appointing authority may—

- (a) if his work and conduct has, in its opinion been satisfactory—
 - (i) confirm such person from the date of his appointment, if appointed against a permanent vacancy; or

- (ii) confirm such person from the date from which a permanent vacancy occurs, if appointed against a temporary vacancy; or
- (iii) declare that he has completed his probation satisfactorily, if there is no permanent vacancy; or

(b) if his work or conduct has, in its opinion, been not satisfactory—

- (i) dispense with his services, if appointed by direct recruitment, or if appointed otherwise revert him to his former post or deal with him in such other manner as the terms and conditions of his previous appointment permit; or
- (ii) extend his period of probation and thereafter pass such orders, as it could have passed on the expiry of the first period of probation:

Provided that the total period of probation including extension, if any, shall not exceed three years.

13. Seniority interse of the members of the Service shall be determined by the length of their continuous service on any post in the Service : Seniority.

Provided that where there are different cadres in the Service, the seniority shall be determined separately for each cadre:

Provided further that in the case of members appointed by direct recruitment, the order of merit determined by the appointing authority mentioned in these rules shall not be disturbed in fixing the seniority:

Provided further that in the case of two or more members appointed on the same date, their seniority shall be determined as follows :—

- (a) a member appointed by direct recruitment shall be senior to a member appointed by promotion or by transfer;
- (b) a member appointed by promotion shall be senior to a member appointed by transfer;
- (c) in the case of members appointed by promotion or by transfer, seniority shall be determined according to the seniority of such members in the appointments from which they were promoted or transferred; and
- (d) in the case of members appointed by transfer from different cadres, their seniority shall be determined according to pay, preference being given to a member, who was drawing in higher rate of pay in his previous appointment and if the rates of pay drawn are also the same, then by the length of their service in the appointments and if the length of such service is also the same, an older member shall be senior to a younger member.

Note: Seniority of members of the Service appointed on purely provisional basis or on daily wages/contractual person shall be determined as and when they are regularly appointed in view of the date of such regular appointment.

14. A member of the Service shall be liable to serve at any place, whether within or out of the State of Haryana, on being ordered so to do by the appointing authority or by an officer authorized by him in this behalf. Liability to serve.

15. (1) In respect of pay, leave, pension, provident fund and all other matters not expressly provided for in these rules, the members of the Service shall be governed by the Punjab Civil Service Rules and such other rules and regulations as may have been or thereafter be made by the Government and adopted by the Board. Pay, leave, pension, provident fund and other matters.

(2) In respect of pension, provident fund and gratuity, the members of the Service shall be governed by the Haryana State Agricultural Marketing Board and Market Committees Employees Pension, Provident Fund and Gratuity Rules, 1989.

Conduct,
discipline,
penalties and
appeals.

16. (1) In matters relating to conduct, disciplines, penalties and appeals, the members of the Service shall be governed by the Government Employees (Conduct) Rules, 1966 and Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987, as amended from time to time:

Provided that the nature of penalties which may be imposed, the authority empowered to impose such penalties and the appellate authority, shall subject to the provisions of any law or rules made under sub-section (2) of section 43 of the Punjab Agricultural Produce Markets Act, 1961 (Punjab Act 23 of 1961), be such as specified in Appendix C to these rules.

(2) The authority competent to pass an order under clauses (c) or (d) of sub rule (1) of rule 9 of the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987, and the appellate authority shall be as specified in Appendix D to these rules.

Vaccination.

17. Every member of Service, shall get himself vaccinated or revaccinated as and when the Government directs by a special or general order.

Oath of
allegiance.

18. Every member of Service, unless he has already done so, shall be required to take the oath of allegiance to India and to the Constitution of India as by law established.

Reservation.

19. Nothing contained in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Backward Classes, Other Backward Classes, Ex-servicemen, Physically Handicapped Persons or any other class or category of persons in accordance with the orders issued by the State Government in this regard, from time to time :

Provided that total percentage of reservations so made shall not exceed fifty percent, at any stage.

Special
provisions.

20. Notwithstanding anything contained in these rules, the appointing authority may impose special terms and conditions in the order of appointment if it is deemed expedient to do so.

Change of cadre.

21. Appointing authority shall have the discretionary powers to change the cadre of a member of Service provided that the option to change the cadre can be exercised only once in the whole service by a member.

Resignation from
service.

22. If a member of the service wants to resign from Service he shall give one month's notice in writing to the appointing authority. If the member fails to give such notice of a month or a shorter period, the appointing authority shall be entitled to recover one month's salary with usual allowance or salary with usual allowances to the extent of such remaining period of one month, as the case may be, in lieu of notice.

Power of
relaxation.

23. Where the Board is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons with the approval of the Board.

Repeal and
saving.

24. The Haryana State Agricultural Marketing Board Service Rules, 1974, are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

APPENDIX-A

(See rule 3)

Serial Number	Designation of post	Number of posts	Scale of pay (in rupees)
1	2	3	4
1	Chairman	01	Honorarium
2	Managing Director	01	As per incumbent scale
3	Additional Managing Director	01	As per incumbent scale
4	General Manager (Finance and Accounts)	01	As per incumbent scale
5	Chief General Manager	01	As per incumbent scale
6	Chief Engineer	01	16400-450-20900
7	Chief General Manager, Development-cum-Inquiry Officer	01	As per incumbent scale
8	District Attorney	01	As per incumbent scale
9	Senior Town Planner	01	As per incumbent scale.
10	Architect	01	As per incumbent scale.
11	Zonal Manager	03	As per incumbent scale
12	General Manager	01	13500-375-17250
13	Additional General Manager	01	12000-375-16500
14	Superintending Engineer	6	12000-375-16500
15	Administrative Officer	02	10000-325-13900
16	Deputy Zonal Manager (Enforcement)	04	10000-325-13900
17	Executive Engineer	Civil =20 Electrical =2 Public Health=01 Mechanical=1 (Diminishing)	10000-325-13900
18	Assistant Architect	01	8000-275-10200-EB-275-13500
19	Deputy General Manager (Finance and Accounts)	02	8000-275-10200-EB-275-13500
20	District General Manager (Enforcement)	12	8000-275-10200-EB-275-13500
21	Sub Divisional Engineer	Civil =72 Electrical=6 Public Health=3 Mechanical=1	8000-275-10200-EB-275-13500
22	Sub Divisional Engineer (Landscaping)	1	8000-275-10200-EB-275-13500
23	Executive Officer-cum-Secretary	106	7450-225-9025-EB-225-11500
24	Librarian	01	6500-200-8500-EB-200-10500

1	2	3	4
25	Architectural Assistant	01	6500-200-8500-EB-200-10500
26	Private Secretary	02	6500-200-8500-EB-200-10500
27	Assistant District Attorney	03	6500-200-8500-EB-200-10500
28	Assistant General Manager (Finance and Accounts)	06	6500-200-8500-EB-200-10500
29	Superintendent	07	6500-200-8500-EB-200-10500
30	Assistant Accounts Officer/Section Officer	08	6500-200-8500-EB-200-10500
31	Divisional Accountant	21	6500-200-8500-EB-200-10500
32	Senior Draftsman (Architect)	02	6500-200-8500-EB-200-9900
33	Commercial Accountant	03	6500-200-8500-EB-200-9900
34	Circle Head Draftsman (Civil)	08	6500-200-8500-EB-200-9900
35	Junior Draftsman (Architect)	04	5500-175-8300-EB-175-9000
36	Personal Assistant	05	5500-175-8300-EB-175-9000 plus special pay.
37	Deputy Superintendent	06	5500-175-8300-EB-175-9000
38	Assistant Secretary	177	5500-175-8300-EB-175-9000
39	Agri-business Manager	21	5500-175-8300-EB-175-9000
40	Head Draftsman	Civil=20 Electrical=01	5500-175-8300-EB-175-9000
41	Junior Engineer	Civil=229 Electrical=19 Mechanical=6 Public Health=9	5500-175-8300-EB-175-9000 (Grade-I) 6500-200-8500-EB-200-9900 (Grade-II)
42	Junior Engineer (Landscaping)	1	5500-175-8300-EB-175-9000 (Grade-I) 6500-200-8500-EB-200-9900 (Grade-II)
43	Statistical Assistant	04	5450-150-6950-EB-150-8000
44	Kanungo	01 (Diminishing)	5000-150-7100-EB-150-7850
45	Assistant Draftsman (Architect)	02	5000-150-7100-EB-150-7850
46	Senior Scale Stenographers	10	5000-150-7100-EB-150-7850
47	Assistant (Accounts)	102	5000-150-7100-EB-150-7850
48	Accountant (Market Committees)	129	5000-150-7100-EB-150-7850
49	Assistant Draftsman	Civil= 41	5000-150-7100-EB-150-7850
50	Mandi Supervisor-cum-Fee Collector	455	5000-150-7100-EB-150-7850
51	Assistant	72	5000-150-7100-EB-150-7850
52	Auditor	02	5000-150-7100-EB-150-7850

1	2	3	4
53	Assistant Fire Sub Officer	18	5000-150-7100-EB-150-7850
54	Plumber	10 (Diminishing cadre)	4000-100-4800-EB-100-6000 for diploma holder and Rs. 3050-75-3950-EB-80-4590 for others.
55	Electrician	12 (Diminishing)	4000-100-4800-EB-100-6000 for diploma holder and Rs. 3050-75-3950-EB-80-4590 for others.
56	Motor Mechanic	01	4000-100-4800-EB-100-6000
57	Junior Scale Stenographers	11	4000-100-4800-EB-100-6000
58	Driver Operator	14 (Diminishing)	4000-100-4800-EB-100-6000
59	Leading Fireman	14 (Diminishing)	4000-100-4800-EB-100-6000
60	Drivers	Car-cum-Jeep Driver=114, Tractor Driver=42, Truck Driver= 20, Road Roller Driver=46 and Bus Driver=1	4000-100-4800-EB-100-6000 Note: Special pay of Rs. 300/- only to Car-cum-Jeep Drivers.
61	Patwari	01	3050-75-3950-EB-80-4590
62	Computer Operator	01(Diminishing)	3050-75-3950-EB-80-4590
63	Restorer	1	3050-75-3950-EB-80-4590
64	Duplicating Machine Operator	1	3050-75-3950-EB-80-4590
65	Bus Conductor	1	3050-75-3950-EB-80-4590
66	Clerks	203	3050-75-3950-EB-80-4590
67	Steno Typist	29	3050-75-3950-EB-80-4590 plus special pay.
68	Fireman	53 (Diminishing)	3050-75-3950-EB-80-4590
69	Auction Recorder	984	3050-75-3950-EB-80-4590
70	Tubewell Operator	09 (Diminishing)	3050-75-3950-EB-80-4350
71	Daftri	2	2650-65-3300-EB-70-4000
72	Jamadar	2	2650-65-3300-EB-70-4000
73	Road Roller Cleaner	01 (Diminishing)	2550-55-2660-EB-60-3200
74	Mali	03 (Diminishing)	2550-55-2660-EB-60-3200
75	Ferro Khalasi	05 (Diminishing)	2550-55-2660-EB-60-3200
76	Sweeper	20 (Diminishing)	2550-55-2660-EB-60-3200
77	Peon-cum-Chowkidar	253	2550-55-2660-EB-60-3200
78	Truck Cleaner	4	2550-55-2660-EB-60-3200

Appendix B

(See rules 7 and 10)

Serial Number	Designation of Post	Academic qualifications and experience, if any, for direct recruitment.	Academic qualification and experience, if any, for appointments other than by direct recruitment	Method of recruitment
1	2	3	4	5
1	Chairman	—		To be nominated by the Government.
2	Managing Director	—	I.A.S.	By transfer or deputation of an officer already in the service of any State Government or the Government of India.
3	Additional Managing Director	—	I.A.S.	By transfer or deputation of an officer already in the service of any State Government or the Government of India.
4	General Manager (Finance and Accounts)	—	(i) An Officer of Indian Audit and Accounts Service of the rank of Senior Deputy Accountant General/ Deputy Accountant General; or (ii) Senior Accounts Officer/ Deputy General Manager (Finance and Accounts) with three years experience having State Accounts Service (S.A.S)/ Master of Business Administration (Finance)/ Chartered Accountant/ I.C.W.A.	By promotion from amongst Senior Accounts Officer/Deputy General Manager (Finance and Accounts) or by transfer or deputation of an officer already in the service of any State Government or the Government of India.
5	Chief General Manager	—	HCS	By transfer or deputation of an officer already in the service of State Government.
6	Chief Engineer	—	Three years experience as Superintending Engineer.	By promotion from amongst the Superintending Engineer or by transfer or deputation of an officer already in the service of State Government or the Government of India or Board or Corporation or Statutory body.
7	Chief General Manager (Development)-cum-Inquiry Officer	—	HCS	By transfer or deputation of an officer already in the service of State Government.
8	District Attorney	Degree of Bachelor of Law from a recognized University; and who has practised at the Bar for a period of not less than five years.	As prescribed in the concerned department.	By transfer or deputation of an officer from Prosecution Department, Haryana.
9	Senior Town Planner	—	As prescribed by the concerned department.	By transfer or deputation of an officer from Town and Country Planning Department, Haryana.

1	2	3	4	5
10	Architect	(i) Degree in Architecture from recognized University or equivalent diploma in Architecture from Indian Institute of Architects duly recognized and registered by the Council of Architecture and having atleast five years experience of reputed institution/firm. (ii) Hindi/Sanskrit up to Matric standard.	Seven years experience as Assistant Architect.	By direct recruitment or by promotion from amongst Assistant Architect or by transfer or deputation of an officer already in the service of any State Government or Board/Corporation/ Statutory body.
11	Zonal Manager	—	H.C.S.	By transfer or deputation of an officer already in the service of State Government.
12	General Manager	—	Two years experience as Additional General Manager.	By promotion from amongst Additional General Manager.
13	Additional General Manager	—	Two years experience as Deputy Zonal Manager (Enforcement).	By promotion from amongst Deputy General Manager (Enforcement).
14	Superintending Engineer	—	Seven years experience as an Executive Engineer in respective branch of engineering.	(i) Sixty-seven percent by promotion from amongst Executive Engineer; (ii) Thirty-three percent by transfer or deputation of an officer already in the service of State Government/ or the Government of India or Board or Corporation or Statutory body.
15	Administrative Officer	—	Graduate from a recognized University with three years experience as Superintendent/ Secretary or by transfer or deputation of an officer already in the service of State Government.	By promotion from amongst the Superintendent and Private Secretary or by transfer or deputation of an officer already in the service of State Government. Note: Superintendent and Private Secretary shall be promoted in the ratio of 4:1 provided that the total strength on this post from the cadre of Private Secretary shall not exceed more than fifty percent.
16	Deputy Zonal Manager (Enforcement)	—	Three years experience as District General Manager (Enforcement).	By promotion from amongst District General Manager (Enforcement).
17	Executive Engineer	—	(i) Six years experience as Sub-Divisional Engineer; (ii) Bachelor of Engineering in Civil/Electrical/Electronic and Communication/ Bachelor of Technology or its equivalent from a recognized university in respective branch of engineering;	(i) Sixty-seven percent by promotion from amongst Sub-Divisional Engineer; and (ii) Thirty three percent by transfer or deputation of an officer already in the service of State Government/ or the Government of India

1	2	3	4	5
			(iii) Has passed the departmental examination as prescribed by the Board.	or Board or Corporation or Statutory body.
18	Assistant Architect	(i) Degree in Architecture from recognized University or equivalent diploma in Architecture from Indian Institute of Architects duly recognized and registered by the Council of Architecture and having atleast four years experience of reputed institution/firm. (ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard.	Architectural Assistant with three years experience in case of degree promotion from amongst in Architecture from a recognized Architectural Assistant or by University or five years experience transfer or deputation of an in case of those having three years diploma in Architectural Assistant-ship from a recognized Technical Education Board.	By direct recruitment or promotion from amongst in Architecture from a recognized Architectural Assistant or by University or five years experience transfer or deputation of an officer already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory body.
19	Deputy General Manager (Finance and Accounts)	—	Accounts Officer, State Accounts Service (S.A.S) /Assistant General Manager (Finance and Accounts) with three years experience.	By promotion from amongst Accounts Officer/Assistant General Manager (Finance and Accounts) or by transfer or deputation of an officer already in the service of State Government or Government of India or Board or Corporation or Statutory body.
20	District General Manager (Enforcement)	—	Five years experience as Executive Officer-cum-Secretary with Post Graduate diploma in marketing from recognized institution.	By promotion from amongst the Executive Officer-cum-Secretaries.
21	Sub Divisional Engineer	Bachelor of Engineering in Civil, Electrical/ Electronics and Communication/ Bachelor of Technology or its equivalent with fifty five percent marks from a recognized university in respective branch of Engineering and Hindi/ Sanskrit up to Matric standard.	Three years Diploma in Civil, Electrical/ Electronics and Communication Engineering with 10 years experience as Junior Engineer/ Circle Head Draftsman/Assistant Draftsman.	<p>(a) By direct recruitment; and</p> <p>(b) By promotion from—</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) amongst Junior Engineer; 40 percent (ii) amongst Circle Head Draftsman; 6.67 percent (iii) amongst Junior Engineer; 10.33 percent (iv) amongst Assistant Draftsman possessing qualification of Associate Member of Institute Engineers or Bachelor of Engineering; 3 percent

	1	2	3	4	5
					Note 1: In case candidate is not available from source (iii) and (iv), the vacancy shall be filled up by direct recruitment.
					Note 2:- In case a candidate is not available from source (a) or (ii) of source (b) and a person who has to be appointed in public interest as a stop gap arrangement from other than allotted source such an official shall be liable to be reverted to his original cadre when a candidate from the allotted source is available and the period of service rendered by such person will not be reckoned for the purpose of seniority.
22	Sub-Divisional Engineer (Landscaping)	(i) Should be Bachelor of Architecture from a recognized university (duly registered with the Council of Architecture). (ii) Should hold post-graduate degree in Landscape, Design or equivalent from a recognized Institute. (iii) Hindi/Sanskrit up to Matric.	Junior Engineer (Landscaping) with ten years experience.	(i) By direct recruitment or by transfer or deputation of an officer already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body; or (ii) By promotion from amongst the Junior Engineer (Landscaping).	
23	Executive Officer-cum-Secretary	Post graduate with 55% marks in any discipline with Post Graduate Diploma in Marketing or Master of Business Administration (Marketing) with 55% marks. Preference will be given to diploma in agriculture marketing or agribusiness from recognized University/Board and Hindi/Sanskrit up to Matric standard.	Three years experience as Assistant Secretary/Statistical Assistant.	(i) Fifty percent by direct recruitment; and (ii) Fifty percent by promotion:- (a) forty-eight percent from amongst Assistant Secretaries; and (b) two percent from amongst Statistical Assistants.	
24	Librarian	Post Graduate in Library Science from a recognized University with Hindi / Sanskrit up to Matric standard.	Post Graduate in Library Science from a recognized University.	By direct recruitment or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.	
25	Architectural Assistant	—	Six years experience as Senior Draftsman (Architecture).	By promotion from amongst Senior Draftsman (Architecture) or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.	

1	2	3	4	5
26	Private Secretary	—	Graduate from a recognized University with five years experience as Personal Assistant.	By promotion from amongst Personal Assistant or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
27	Assistant District Attorney	Degree of Bachelor of Law from a recognized University; and who has practised at Bar for a period of not less than two years and Hindi/Sanskrit up to Matric standard..	As prescribed by the Prosecution Department, Haryana.	By direct recruitment or by transfer or deputation of an officer from Prosecution Department, Haryana.
28	Assistant General Manager (Finance and Accounts)	Master of Business Administration (Finance) with 55% marks or Chartered Accountant or Indian Cost Works Accountancy (ICWA) from a recognized University/ Institution.	Three years experience as Assistant Accounts Officer/ Section Officer.	(i) Fifty percent by direct or by transfer or deputation of an officer already in the service of State Government or Government of India or Board or Corporation or Statutory Body; (ii) Fifty percent by promotion from amongst Assistant Accounts Officer /Section Officer.
29	Superintendent	—	Graduate from a recognized University with one-year experience as Deputy Superintendent/ten years as Assistant or Personal Assistant.	By promotion from amongst Deputy Superintendent/ Assistant and Personal Assistant or by transfer or deputation of an officer already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body. Note: Deputy Superintendent/ Assistant and Personal Assistant shall be promoted in the ratio of 6:1 provided that 3 rd post will go to the Personal Assistant .The total strength on this post from the cadre of Personal Assistant shall not exceed more than fifteen percent.
30	Assistant Accounts Officer/ Section Officer	Post graduate in Commerce with fifty five percent marks from a recognized university with five years experience from a reputed firm and Hindi/ Sanskrit up to Matric standard.	(i) Five years experience as Divisional Accountant; or (ii) State Accounts Services (S.A.S) from State Government or Government of India.	(i) Fifty percent by direct recruitment; or (ii) Fifty percent by promotion from amongst Divisional Accountant or by transfer or deputation already in the service of State Government or Government of India or Board or Corporation or Statutory Body.
31	Divisional Accountant	Post graduate in Commerce with fifty five percent marks from a recognized University with three years experience from a reputed firm and Hindi/ Sanskrit up to Matric standard.	(i) State Accounts Service (S.A.S); or (ii) Bachelor of Commerce having ten years experience as Assistant (Accounts)	(i) Thirty-three percent by direct recruitment or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body; and

1	2	3	4	5
32	Senior Draftsman (Architect)	Degree in Architecture from recognized University or equivalent diploma in Architecture from Indian Institute of Architects duly recognized and registered by the Council of Architecture and having atleast four years experience of reputed institution/firm and Hindi/Sanskrit upto Matric.	Seven years experience as Junior Draftsman (Architecture).	(ii) Sixty-seven percent by promotion from amongst Assistant (Accounts). Fifty percent by direct recruitment and fifty percent by promotion from amongst Junior Draftsman (Architecture) or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
33	Commercial Accountant	Diminishing cadre.	—	—
34	Circle Head Draftsman.	—	Six years experience as Head Draftsman.	By promotion from amongst Head Draftsman or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
35	Junior Draftsman (Architecture)	Diploma in Architectural Assistantship with two years experience after qualification and Hindi/Sanskrit up to Matric.	Diploma in Architectural Assistantship with two years experience after qualification.	By direct recruitment or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
36	Personal Assistant	—	Graduate from a recognized University with five years experience as Senior Scale Stenographer.	By promotion from amongst Senior Scale Stenographer or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
37	Deputy Superintendent	—	Graduate from a recognized University with seven years experience as Assistant.	By Promotion from amongst the Assistants or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
38	Assistant Secretary.	(i) Bachelor of Science (Honors) in Agriculture with 55% marks or Graduate with 55% marks with Post Graduate Diploma in Marketing from a recognized University; (ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard; and. (iii) Basic knowledge of computer. Preference will be given to diploma in agriculture marketing or Agri-business from recognized University/ Institution/ Board.	Three years experience as Accountant or five years experience as Mandi Supervisor having certificate of basic knowledge of computer.	(i) Fifty percent by direct recruitment; and (ii) fifteen percent by promotion from amongst Accountants; and. (iii) Thirty-five percent by promotion from amongst the Mandi Supervisors.

1	2	3	4	5
39	Agri-business Manager	(i) Bachelor of Science in Agriculture from a recognized University; (ii) Master of Business/Post Graduate Diploma in Business Management or its equivalent from a recognized University or Deemed University; and (iii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard.	(i) Bachelor of Science in Agriculture from a recognized University; and (ii) Master of Business/Post Graduate Diploma in Business Management or its equivalent from a recognized University or Deemed University.	By direct recruitment or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
40	Head Draftsman	—	Seven years experience as Assistant Draftsman.	(i) By promotion from amongst Assistant Draftsman; or (ii) by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
41	Junior Engineer, Civil/Electrical/ Mechanical/ Public Health.	(i) Degree or three years Diploma in Civil, Electrical/Electronics and Communication Engineering from a recognized University/ Technical Education Board; and (ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard.	Diploma in respective branch of Engineering but in case of promotion from Electrician to Junior Engineer (Electrical) only the Electrician who is Matriculate with National Trade Certificate issued by the Industrial Training Institute in Electrician/ Wireman or its equivalent trade having fifteen years service as Electrician and has passed the department test as prescribed by the Board, shall be eligible for promotion.	By direct recruitment or by transfer or deputation already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body;
				Note: Ten percent posts of Junior Engineer (Electrical) shall be filled up by promotion from amongst the Electricians/ Wireman or its equivalent of the Board.
42	Junior Engineer (Landscaping)	Degree in Agriculture from a recognized University and Hindi/Sanskrit up to Matric.	Degree in Agriculture from a recognized university and heaving three years experience of Boards service in Group C.	By direct recruitment; or by promotion from amongst Group C employees or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
43	Statistical Assistant	(i) Masters' degree from a recognized University in statistics or economics or mathematics or commerce with statistics as one of the papers; and (ii) Hindi/Sanskrit up to Matric standard.	Masters' degree from a recognized University in statistics or economics or mathematics or commerce with statistics as one of the papers.	By transfer or deputation of an official from Economic and Statistical Organization, Haryana. In case of non-availability, these posts shall be filled up by direct recruitment.
44	Kanungo	Diminishing Cadre	—	—
45	Assistant Draftsman (Architect)	Diminishing cadre	—	—
46	Senior Scale Stenographer	(i) Graduate from a recognized University with 55% marks; (ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard; (iii) Speed in English/Hindi Shorthand at 100/80 words per minute respectively and transcription thereof at 20/15 words per minute res-	(i) Three years experience as Junior Scale Stenographer; and (ii) Speed in English/Hindi Shorthand at 100/80 words per minute respectively and transcription thereof at 20/15 words per minute respectively.	(i) Sixty-six percent by direct recruitment; and (ii) Thirty-four percent by promotion from amongst Junior Scale Stenographer.

		1	2	3	4	5
				pectively and transcription thereof at 20/15 words per minute respectively.		
47	Assistant (Accounts)	Bachelor of Commerce from a recognized University with 55% marks; six months certificate in computer from a recognized institution; and Hindi/Sanskrit upto matric.	Bachelor of Commerce with three years experience as Clerk.		(i) Eighty percent by direct recruitment; and (ii) twenty percent by promotion from amongst Clerks or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.	
48	Accountant (Market Committees)	(i) Bachelor of Commerce with 55% marks from a recognized University with six months certificate course in computer from a recognized institution; and (ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard.	Bachelor of Commerce with 50% marks from recognized university with three years service as Mandi supervisor/ Auction Recorder.		(i) Ninety percent by direct recruitment or by transfer or deputation of an official already in service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body; and (ii) Ten percent by promotion from amongst Mandi Supervisor/ Auction Recorder.	
49	Assistant Draftsman	(i) Three years Diploma in Engineering in respective discipline from a recognized Technical Education Board or two years certificate in draftsmanship in respective discipline from recognized technical institution; and (ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard.	Three years Diploma in Engineering in respective discipline from a recognized Technical Education Board or two years certificate in draftsmanship in respective discipline from recognized technical institution.		By direct recruitment or by transfer or deputation of an official already in service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.	
50	Mandi Supervisor-cum-Fee Collector	(i) Graduate with 55% marks from a recognized university with six months certificate in computer from a recognized institution; and (ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard.	Seven years experience as Auction Recorder.		(i) Fifty percent by direct recruitment; and (ii) Fifty percent by promotion from amongst Auction Recorder.	
51	Assistant	(i) Graduate from a recognized University with 55% marks; Post Graduate Diploma in Computer Application (P.G.D.C.A) from a recognized institution; and (ii) Hindi/Sanskrit upto matric standard.	Graduate from a recognized University with seven years experience as Assistant (Accounts) and ten years experience as Clerk.		(i) Thirty-three percent by direct recruitment; and (ii) Sixty-seven percent by promotion from amongst Assistant (Accounts)/Clerk.	
52	Auditor	(i) Post graduate in Commerce with fifty five percent marks from a recognized university with three years experience from a reputed firm; and	State Accounts Service (S.A.S) or Bachelor of Commerce heaving Ten years experience as Assistant (Accounts).		Note: Assistant (Accounts) and Clerk shall be promoted in the ratio of 2:3. (i) Thirty-three percent by direct recruitment or by transfer or deputation of an official already in service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body; and	

1	2	3	4	5
		(ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard.		(ii) Sixty-seven percent by promotion from amongst Assistant (Accounts).
53	Assistant Fire Sub Officer	Diminishing cadre	—	—
54	Plumber	Diminishing cadre	—	—
55	Electrician	Diminishing Cadre	—	—
56	Motor Mechanic	Diminishing cadre	—	—
57	Junior Scale Stenographer	(i) Graduate from recognized University with 55% marks ; (ii) One year diploma of National Trade Certificate in stenography from Industrial Training Institute. (iii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard. (iv) Speed in English/Hindi Shorthand at 100/80 words per minute respectively and transcription thereof at 20/15 words per minute respectively. (v) Knowledge of computer.	(i) Three years experience as Steno-typist; and (ii) Speed in English/Hindi Short-hand at 100/80 words per minute respectively and transcription thereof at 20/15 words per minute respectively.	(i) Thirty-four percent by direct recruitment; and (ii) Sixty-six percent by promotion from amongst Steno-typist or by transfer or deputation of an official already in service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
58	Driver Operator	Diminishing cadre	—	On contract basis
59	Leading Fireman	Diminishing cadre	—	On contract basis
60	Driver	A. For Heavy Transport Vehicle (i) Matric from a recognized Education Board with Hindi/Sanskrit; (ii) Heavy Transport Vehicle Driving Licence; and (iii) Five years experience of driving a Heavy Transport Vehicle. B. For Light Motor Vehicle. (i) Matric from a recognized Education Board with Hindi; (ii) Light Motor Vehicle Driving Licence; and (iii) Five years experience of driving a Light Motor Vehicle.	A. For Heavy Transport Vehicle (i) Matric from a recognized Education Board with Hindi; (ii) heavy Transport Vehicle Driving Licence; and (iii) Five years experience of driving a Heavy Transport Vehicle on group C or D posts. B. For Light Motor Vehicle. (i) Matric from a recognized Education Board with Hindi; (ii) Light Motor Vehicle Driving Licence; and (iii) Five years experience of driving a Light Motor Vehicle on Group C or D posts.	(i) Eighty percent by direct recruitment; and (ii) twenty percent by promotion from amongst Group C and Group D employees of the Board/Market Committees. The maximum age for an employee of Group C and Group D to qualify for promotion shall be restricted to forty-five years.
61	Patwari	(i) Senior Secondary with 55% marks from a recognized Education Board or its equivalent;	(i) Matric from a recognized Education Board with Hindi/Sanskrit up to Matric standard; and	Note: In case of non-availability of person from promotion quota, these posts shall be filled up by direct recruitment.
				(i) by direct recruitment; or (ii) by promotion from amongst Group D employees or by transfer or

1	2	3	4	5
		(ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard; and (iii) Should have passed Patwar Examination conducted by the Revenue Department, Haryana.	(ii) Should have passed Patwar Examination conducted by the Revenue Department, Haryana. (iii) Two years experience on Group D post.	deputation of an official already in service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.
62	Computer Operator (Computer)	Diminishing cadre.	—	—
63	Restorer/	Diminishing Cadre	Diminishing Cadre	—
64	Duplicating Machine Operator	Diminishing Cadre	Diminishing Cadre	—
65	Bus Conductor	Diminishing Cadre	—	—
66	Clerk	(i) Graduate from a recognized University with 55% marks; (ii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard; (iii) six months certificate in computer from a recognized institution; and (iv) Hindi/English typing at a speed of 25/30 words per minute respectively.	(i) Senior Secondary with five years experience on Group D post; (ii) six months certificate in computer from a recognized institution; and (iii) Should pass the prescribed test in Hindi or English typing at the speed of 25/30 per minutes respectively within a period of one year from the date of appointment, failing which he would not be allowed annual increment(s) till he passes the prescribed typing test. On passing the typing test he will be allowed due increment(s) without arrears.	(i) Eighty percent by direct recruitment or by transfer or deputation of an official already in service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body; and (ii) Twenty percent by promotion from amongst Group D employees of Board.
67	Steno-typist	(i) Senior Secondary (10+2) or its equivalent with 55% marks from a recognized Education Board; (ii) one year diploma of National Trade Certificate in stenography from Industrial Training Institute; (iii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard; (iv) six months certificate in computer from a recognized institution; and (v) Speed in English/Hindi Shorthand at 80/60 words per minute respectively and transcription thereof at 15/11 words per minute respectively.	(i) One year experience as Clerk; one year diploma in computer from a recognized institution; and (ii) speed in English/Hindi Shorthand at 80/60 words per minute respectively and transcription thereof at 15/11 words per minute respectively.	(i) Ninety percent by direct recruitment; and (ii) ten percent by promotion from amongst Clerks or by transfer or deputation of an official already in service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body.

1	2	3	4	5
68	Fireman	Diminishing cadre	—	On contract basis
69	Auction Recorder.	Graduate with 55% marks from a recognized University or its equivalent with six-month certificate in computer from a recognized institution. Hindi/Sanskrit upto Matric.	(i) Seven years service in Group D employees of Board/Market Committees; (ii) Senior Secondary (10+2); (iii) Hindi/Sanskrit upto Matric standard; (iv) Knowledge of Computer.	(i) Eighty percent by direct recruitment or by transfer or deputation of an official already in the service of State Government or Board or Corporation or Statutory Body. (ii) Twenty percent by promotion amongst Group D employees of Board/Market Committees.
70	Tubewell Operator.	Diminishing Cadre	—	—
71	Daftari	Matric pass.	—	By direct recruitment
72	Jamadar	Matric pass.	—	By direct recruitment
73	Road Roller Cleaner	Matric pass.	—	By direct recruitment
74	Mali	Matric pass.	—	By direct recruitment
75	Ferro Khalasi	Matric pass.	—	By direct recruitment
76	Sweeper	Matric pass.	—	By direct recruitment
77	Peon-cum-Chowkidar	Matric Pass	—	By direct recruitment
78	Truck Cleaner	Matric pass	—	By direct recruitment

APPENDIX-'C'

(See rule 16(1))

Serial No.	Designation of post	Nature of penalties	Authority empowered to impose penalty	Appellate authority
1	2	3	4	5
Minor Penalties:				
1.	Chairman	(a) warning with a copy in the personal file (Character roll); (b) censure; (c) withholding of promotion; (d) recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by negligence or breach of order to the Board/ Market Committee; (e) withholding of increments of pay without cumulative effect;		
2.	Managing Director	Major Penalties (f) withholding of increments of pay with cumulative effect;		
3.	Additional Managing Director	(g) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period with further directions as to whether or not the government employees will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the effect of postponing the future increments of his pay;	Government	
4.	Chief General Manager	(h) reduction to a lower scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of the government employee to the time scale of pay, grade, post or service from which he was reduced with or without further direction regarding conditions of restoration to the grade or post or service from which the government employee was reduced and his seniority and pay on such restorations to that grade, post or service;		
5.	Chief General Manager, Development-cum-Inquiry Officer	(i) compulsory retirement; (j) removal from service which shall not be a disqualification for future employment under the government; and		
6.	District Attorney	(k) dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment under the government.		
7.	Senior Town Planner			
8.	Architect			
9.	Zonal Manager			

1	2	3	4	5
10	Chief Engineer			
11	General Manager (Finance and Accounts)	Minor Penalties: (f) warning with a copy in the personal file (Character roll); (g) censure; (h) withholding of promotion;		
12	General Manager	(i) recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by negligence or breach of order to the Board/Market Committee;	Managing Director	Administrative Committee
13	Additional General Manager			
14	Superintending Engineer			
15	Administrative Officer	(j) withholding of increments of pay without cumulative effect;		
16	Deputy Zonal Manager (Enforcement)			
17	Executive Engineer	Major Penalties: (f) withholding of increments of pay with cumulative effect; (g) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period with further directions as to whether or not the govern- ment employees will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the ef- fect of postponing the future increments of his pay;		
18	Assistant Architect	(h) reduction to a lower scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of the government employee to the time scale of pay, grade, post or service from which he was reduced with or without further direction regard- ing conditions of restoration to the grade or post or service from which the govern- ment employee was reduced and his se- niority and pay on such restorations to that grade, post or service; (i) compulsory retirement; (j) removal from service which shall not be a disqualification for future employment under the government; and (k) dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment under the government.	Administra- tive Commit- tee	Board

1	2	3	4	5
Minor Penalties:				
19	Deputy General Manager (Finance and Accounts)	(a) warning with a copy in the personal file (Character roll);		
20	District General Manager (Enforcement)	(b) censure;		
21	Sub Divisional Engineer	(c) withholding of promotion;		
22	Sub Divisional Engineer (Landscaping)	(d) recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by negligence or breach of order to the Board/ Market Committee;		
23	Executive Officer-cum-Secretary	(e) withholding of increments of pay without cumulative effect;		
Major Penalties:				
24	Librarian	(f) withholding of increments of pay with cumulative effect;	Managing Director	Board
25	Architectural Assistant	(g) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period with further directions as to whether or not the government employees will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the effect of postponing the future increments of his pay;		
26	Private Secretary			
27	Assistant District Attorney	(h) reduction to a lower scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of the government employee to the time scale of pay, grade, post or service from which he was reduced with or without further direction regarding conditions of restoration to the grade or post or service from which the government employee was reduced and his seniority and pay on such restorations to that grade, post or service;		
28	Assistant General Manager (Finance and Accounts)			
29	Superintendent	(i) compulsory retirement;		
30	Assistant Accounts Officer/Section Officer	(j) removal from service which shall not be a disqualification for future employment under the government; and		
31	Divisional Accountant			
32	Senior Draftsman (Architect)	(k) dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment under the government.		
33	Commercial Accountant			
34	Circle Head Draftsman			
35	Junior Draftsman (Architect)			
36	Personal Assistant			
37	Deputy Superintendent			
38	Assistant Secretary			

1	2	3	4	5
39	Agri-business Manager			
40	Head Draftsman			
41	Junior Engineer			
42	Junior Engineer (Landscaping)			
43	Statistical Assistant			
44	Kanungo			
45	Assistant Draftsman (Architect)			
46	Senior Scale Stenogra- phers			
47	Assistant (Accounts)			
48	Accountant (Market Committees)			
49	Assistant Draftsman			
50	Mandi Supervisor- cum-Fee Collector			
51	Assistant			
52	Auditor			
53	Assistant Fire Sub Officer			
54	Plumber			
55	Electrician			
56	Motor Mechanic			
57	Junior Scale Stenogra- phers			
58	Driver Operator			
59	Leading Fireman			
60	Drivers			
61	Patwari			
62	Computer Operator			
63	Restorer			
64	Duplicating Machine Operator			
65	Bus Conductor			
66	Clerks			
67	Steno Typist			
68	Fireman			
69	Auction Recorder			
70	Tubewell Operator			

1	2	3	4	5
		<p>Minor Penalties:</p> <p>(a) warning with a copy in the personal file (Character roll);</p> <p>(b) censure;</p> <p>(c) withholding of promotion;</p> <p>(d) recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by negligence or breach of order to the Board/Market Committee;</p> <p>(e) withholding of increments of pay without cumulative effect;</p> <p>Major penalties:</p> <p>(f) withholding of increments of pay with cumulative effect;</p> <p>(g) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period with further directions as to whether or not the government employees will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the effect of postponing the future increments of his pay;</p> <p>(h) reduction to a lower scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of the government employee to the time scale of pay, grade, post or service from which he was reduced with or without further direction regarding conditions of restoration to the grade or post or service from which the government employee was reduced and his seniority and pay on such restorations to that grade, post or service;</p> <p>(i) compulsory retirement;</p> <p>(j) removal from service which shall not be a disqualification for future employment under the government; and</p> <p>(k) dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment under the government.</p>	Chief General Manager	Managing Director

Appendix D
{See rule 16(2)}

Serial Number	Designation of posts	Nature of order	Authority empowered to make the order	Appellate authority
1	2	3	4	5
1	Chairman	(a) reducing or withholding the amount of ordinary/additional pension admissible under the rules governing pension; and		
2	Managing Director			
3	Additional Managing Director			
4	Chief General Manager			
5	Chief General Manager, Development-cum-Inquiry Officer	(b) terminating the appointment of a member of the Service otherwise, than on his attaining the age fixed for superannuation.	Government	—
6	District Attorney			
7	Senior Town Planner			
8	Architect			
9	Zonal Manager			
10	Chief Engineer	(a) reducing or withholding the amount of ordinary/additional pension admissible under the rules governing pension; and		
11	General Manager (Finance and Accounts)			
12	General Manager			
13	Additional General Manager			
14	Superintending Engineer	(b) terminating the appointment of a member of the Service otherwise, than on his attaining the age fixed for superannuation.	Administrative Committee	Board
15	Administrative Officer			
16	Deputy Zonal Manager (Enforcement)			
17	Executive Engineer			
18	Assistant Architect			
19	Deputy General Manager (Finance and Accounts)	(a) reducing or withholding the amount of ordinary/additional pension admissible under the rules governing pension; and		
20	District General Manager (Enforcement)			
21	Sub Divisional Engineer			
22	Sub Divisional Engineer (Landscaping)	(b) terminating the appointment of a member of the Service otherwise, than on his attaining the age fixed for superannuation.	Managing Director	Board
23	Executive Officer-cum-Secretary			
24	Librarian			
25	Architectural Assistant			
26	Private Secretary			
27	Assistant District Attorney			
28	Assistant General Manager (Finance and Accounts)			
29	Superintendent			

1	2	3	4	5
30	Assistant Accounts Officer/ Section Officer			
31	Divisional Accountant			
32	Senior Draftsman (Architect)			
33	Commercial Accountant			
34	Circle Head Draftsman			
35	Junior Draftsman (Architect)			
36	Personal Assistant			
37	Deputy Superintendent			
38	Assistant Secretary			
39	Agri-business Manager			
40	Head Draftsman			
41	Junior Engineer			
42	Junior Engineer (Landscaping)			
43	Statistical Assistant			
44	Kanango		Managing Director	Board
45	Assistant Draftsman (Architect)			
46	Senior Scale Stenographers			
47	Assistant (Accounts)			
48	Accountant (Market Committees)			
49	Assistant Draftsman			
50	Mandi Supervisor- cum-Fee Collector			
51	Assistant			
52	Auditor			
53	Assistant Fire Sub Officer			
54	Plumber			
55	Electrician			
56	Motor Mechanic			
57	Junior Scale Stenographers			

1	2	3	4	5
58	Driver Operator			
59	Leading Fireman			
60	Drivers			
61	Patwari			
62	Computer Operator			
63	Restorer			
64	Duplicating Machine Operator			
65	Bus Conductor			
66	Clerks			
67	Steno Typist			
68	Fireman			
69	Auction Recorder			
70	Tubewell Operator			
71	Daftri	(a) reducing or withholding the amount of ordinary/additional pension admissible under the rules governing pension; and (b) terminating the appointment of a member of the Service otherwise, than on his attaining the age fixed for superannuation.	Chief General Manager	Managing Director
72	Jamadar			
73	Road Roller Cleaner			
74	Mali			
75	Ferro Khalasi			
76	Sweeper			
77	Peon-cum-Chowkidar			
78	Truck Cleaner			

RAJ KUMAR,

Financial Commissioner and Principal Secretary
to Government Haryana, Agriculture Department.

DEPARTMENT OF ANIMAL HUSBANDRY AND DAIRYING, HARYANA

PANCHKULA

ELECTION NOTICE

The 4th January, 2008

No. 162.—In pursuance of rule 3(1)(4) of Haryana Veterinary Council Rules,1989, the undersigned hereby appoints the following dated for holding of election of the members from amongst the persons enrolled in the Haryana Veterinary Council Practitioners Register, under clause (a) of Sub-section (1) of Section 32 of Indian

Veterinary Council Act, 1984, in accordance with the provisions of the rules.

1. RECEIPT OF NOMINATIONS :

Nomination from amongst the registered veterinarians may be filed in person upto 15th January, 2008 (Tuesday) (9.00 a. m. to 1.00 p.m.) in the office of the Returing Officer in form-A which is available in the office of the Returning Officer.

2. SCRUTINY OF NOMINATIONS :

It will be done on 18th January, 2008 (Friday).

3. WITHDRAWAL OF NOMINATION PAPERS :

The application for withdrawal of nomination papers shall be entertained up to 22nd January, 2008 (Tuesday) (9.00 a. m. to 5.00 p. m.)

4. DECLARATION OF VALID NOMINATIONS:

The names of valid nominees will be declared on 25th January, 2008 and they shall be informed by registered post under intimation to their proposers and seconds and a list of such candidates will be displayed in the office of the Returning Officer on 25th January, 2008 (Friday) (9.00 a.m. to 11.00 a.m.).

5. DESPATCH OF BALLOT PAPERS :

The Ballot papers shall be despatched to the electors/registered veterinarians by registered letters from 25th January, 2008 (Friday) onward.

6. RECEIPT OF MARKED BALLOT PAPERS:

Duly marked Ballot Papers should reach the office of the Returning Officer latest by 19th February, 2008 (Tuesday) (up to 5.00 p.m.). Ballot Papers received after 5.00 p.m. will be rejected.

7. COUNTING OF VOTES :

Counting of votes will commence at 9.00 a. m. on 20th February, 2008 (Wednesday) in the office of Returning Officer.

8. DECLARATION OF RESULTS :

Results will be declared immediately after the counting is over.

Nominations from the eligible candidates are hereby invited for election of 4 (Four) members to the Haryana Veterinary Council in the format (Form A). Nomination papers should be delivered in person to the Returning Officer, Dr. K. S. Dangi, Director General, Animal Husbandry and Dairying, Haryana Pashudhan Bhawan, Sector-2, Panchkula on or before the appointed date and time. Further details of the election process can be seen in Haryana Veterinary Rules, 1989.

K. S. DANGI,
Returning Officer and Director General,
Animal Husbandry and Dairying,
Haryana, Panchkula.